



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**SENATUL UNIVERSITAR**

## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 2023 / 29.05.2025**

În baza:

Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 137(2), lit. k);

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(j);

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 74/16.04.2025;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru management, reglementare și comunicare a Senatului universitar din data de 21.05.2025;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2025

### **Hotărâște**

**Articol unic - Se aprobă modificările la Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului, conform Anexei 14 / ședința nr. 172.**

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

## **Anexa 14**

Aprobat,  
SENATUL  
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat,  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI**

|                           |                                                                                                               |            |                              |                                                                              |            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Inițiativă                | <b>Consiliul Facultății<br/>Ingineria<br/>Materialelor si a<br/>Mediului</b>                                  | 22.10.2024 | Aprobare versiune<br>curentă | <b>Consiliul Facultății<br/>Ingineria<br/>Materialelor si a<br/>Mediului</b> | 22.03.2025 |
| Întocmire/<br>Actualizare | <b>Grup de lucru<br/>coordonat de<br/>decanul Facultății<br/>Ingineria<br/>Materialelor si a<br/>Mediului</b> | 22.10.2024 | Avizare versiune<br>curentă  | <b>Consiliul de<br/>Administrație</b>                                        | 15.04.2025 |
|                           |                                                                                                               |            | Aprobare versiune<br>curentă | <b>Senatul Universității</b>                                                 | 29.05.2025 |

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI**

### **CUPRINS**

#### **CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **CAPITOLUL 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII**

#### **CAPITOLUL 3. CONDUCEREA FACULTĂȚII**

#### **CAPITOLUL 4. STRUCTURI SUPORT ȘI COMISII**

#### **CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

## **CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art.1.1**

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului (denumit în continuare ROF-FIMM), se aplică în cadrul Universității Tehnice din Cluj- Napoca, pentru organizarea și funcționarea Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului.
- (2) Regulamentul stabilește cadrul reglementar, structura, modul de organizare, funcționare și conducere a Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului.
- (3) Regulamentul se aplică și este obligatoriu pentru personalul didactic și de cercetare, precum și pentru personalul auxiliar didactic și contractual/administrativ din facultate, indiferent de durata și tipul Contractului individual de muncă.

### **Art.1.2**

- (1) Prezentul ROF-FIMM are ca referințe și este conform reglementărilor naționale aplicabile, în particular ale Legii Învățământului Superior 199/05.07.2023, cu completările și modificările ulterioare, precum și ale Cartei UTCN și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Universității Tehnice din Cluj-Napoca - aflate în vigoare la data adoptării acestui regulament.
- (2) Prezentul ROF-FIMM este corelat în mod dinamic cu sistemul de reglementări interne ale universității și ale facultății.

### **Art. 1.3**

- (1) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea CA și cu aprobarea Senatului universitar prin hotărârea Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de către ministerul de resort.
- (2) Facultatea include mai multe departamente și poate organiza, cu respectarea reglementărilor legale și interne în vigoare, extensii universitare și structuri de cercetare/inovare și transfer tehnologic proprii și/sau să participe cu programe de studii, laboratoare/centre/programe de cercetare/inovare în componența unor structuri aferente comune, constituite la nivelul universității.
- (3) Pentru programele de studii aflate în coordonare, facultatea propune spre aprobare planuri de învățământ, condiții specifice de admitere și absolvire și asigură gestionarea acestora cu respectarea cerințelor de conținut și calitate prevăzute de reglementările legale și interne în vigoare.
- (4) În cadrul facultății funcționează un secretariat cu personal propriu.

### **Art.1.4**

- (1) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta UTCN, fără a avea personalitate juridică.
- (2) Sediul oficial al Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului este în municipiul Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr.103-105, Cod poștal 400420, Tel. +4 0264 401 622. Site-ul oficial al Universității este prezent la adresa: [www.imm.utcluj.ro](http://www.imm.utcluj.ro).

(3) Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului este o facultate de tradiție a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu o activitate continuă din 1953 și care și-a constituit modelul actual trecând prin transformări succesive, după cum urmează: Facultatea de Mecanică în perioada 1953 -1992 (HCM nr.2688/1953 și HCM nr.2727/1953), Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor în perioada 1992 -2011 (HG nr.812/1992) și Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului începând cu 2011 (HG nr.87/2011, publicată în MO 169/09.03.2011).

(4) În relațiile sale externe, Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului se identifică prin: nume, sigiliu, și siglă. Culoarele facultății sunt galben-verde. Elementele de identitate sunt stabilite instituțional și respectarea lor este obligatorie pentru toți cei care acționează sub egida facultății.

#### Art.1.5

Misiunea Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului se concretizează în:

- *promovarea învățământului și cercetării în domeniul științelor ingineresti în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrarea în circuitul de valori universale;*
- *asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice realizând formarea în limba română, dar și în limbi de circulație internațională;*
- *contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere socio - economic printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.*

#### Art.1.6

Obiectivele facultății constau în:

- *asimilarea standardelor occidentale de educație academică, ca fundament al formării de profesioniști capabili să răspundă „provocărilor” integrării europene și globalizării economiei mondiale;*
- *integrarea educației prin cercetarea științifică, ca premisă a dezvoltării unui corp profesoral de elită;*
- *dezvoltarea parteneriatelor cu lumea afacerilor și instituțiile publice, în scopul ajustării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și ale ameliorării formării profesionale a studenților;*
- *situarea facultății în topul „școlilor” universitare din România și dobândirea recunoașterii internaționale.*

#### Art. 1.7

(1) Pentru a pregăti specialiști de înaltă calificare, conform necesităților economico-sociale actuale și de perspectivă ale României, Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului organizează următoarele tipuri de studii:

- *studii universitare de licență, în domeniile: Ingineria Materialelor (specializările Știința Materialelor și Ingineria Procesării Materialelor) și Ingineria Mediului (specializarea Ingineria și Protecția Mediului în Industrie) - la învățământ cu frecvență (cu durata de 4 ani);*
- *studii universitare de masterat, în domeniile: Ingineria Materialelor (specializările: Materiale și Tehnologii Avansate; Materiale Eco-Smart în Dezvoltare Durabilă; Sudarea și*

Asigurarea Calității Materialelor, Ingineria și Managementul Procesării Avansate a Materialelor), Ingineria Mediului (specializările: Dezvoltarea Durabilă și Protecția Mediului; Managementul Integrat al Resurselor Naturale și al Deșeurilor; Procedee Avansate în Protecția Mediului; Ingineria, Dreptul și Economia Dezvoltării Durabile) și Științe Inginerești Aplicate (specializarea Sisteme Poligrafice Sustenabile) - la învățământ cu frecvență (cu durată de 2 ani);

- *studii universitare de doctorat*, cu frecvență și fără frecvență, în domeniile Ingineria Materialelor și Ingineria Mediului (cu durată de 4 ani);
- *studii postuniversitare și de perfecționare*.

(2) De asemenea, facultatea are ca prioritate activitatea de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în mai multe domenii ale cunoașterii.

## CAPITOLUL 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

### Art.2.1

(1) *Structura organizatorică* a Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului, consemnată în organigrama din *Anexa 1* la prezentul ROF-FIMM cuprinde: *departamente, structuri de cercetare, școala doctorală și secretariatul facultății*.

(2) Structurile organizatorice ale facultății asigură în mod direct derularea proceselor principale de învățământ și cercetare ale misiunii academice a facultății.

(3) Rolul, atribuțiile, organizarea, conducerea și funcționarea structurilor organizatorice ale facultății sunt detaliate în cadrul regulamentului ROF-FIMM, întocmit în conformitate cu prevederile legale și interne aplicabile și aprobate de Senatul universitar.

(4) Înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice din facultate se face în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație al UTCN, după caz.

### Art. 2.2

(1) *Departamentul* este unitatea academică funcțională stabilită la nivelul facultății sau universității care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Pentru a exista un departament trebuie să dispună de o structură de posturi didactice organizate în state de funcțiuni, de resursă umană și materială care să-i permită să coordoneze sau să contribuie în mod specific, în condițiile reglementărilor legale și interne, la funcționarea unor programe de studii universitare, postuniversitare sau în domeniul învățării pe tot parcursul vieții și respectiv structuri/programe de cercetare/inovare și transfer de cunoaștere în domeniile de specialitate asumate.

(3) Un departament poate avea în componență colective profesionale, structuri de cercetare/inovare, ateliere și alte entități organizatorice, conforme reglementărilor legale.

(4) Departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UTCN, la propunerea Consiliului Facultății și cu avizul Consiliului de Administrație al universității.

- (5) Departamentul întocmește statele de funcții ale personalului didactic, realizează selecția și promovarea personalului didactic, elaborează și actualizează fișele disciplinelor și ale posturilor supuse apoi aprobării în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare.
- (6) Departamentele pot iniția înființarea de programe de studii în domeniile de specializare în care au competență, propun structura și planul de învățământ și coordonează dezvoltarea și funcționarea acestora după aprobarea lor, în conformitate cu reglementările interne și legislația națională.
- (7) Înființarea, desființarea, stabilirea structurii și conținutului, organizarea și funcționarea programelor de studii au loc în condițiile prevăzute de lege și reglementările universității aflate în vigoare.
- (8) Departamentul desemnează responsabilități specifice interne privind dezvoltarea, menținerea sub control (inclusiv evaluarea și acreditarea) și îmbunătățirea programelor de studii aflate în coordonare.

### Art. 2.3

Departamentele care funcționează în structura Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului la data aprobării prezentului regulament ROF-FIMM sunt: *Departamentul de Știința și Ingineria materialelor, Departamentul Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile și Departamentul de Fizică și Chimie.*

### Art. 2.4

- (1) Școala doctorală este structura academică care asigură în universitate derularea proceselor aferente programelor doctorale pe domenii de specializare autorizate/acreditate în care dispune de competența și resursele necesare pentru a asigura respectarea cerințelor de calitate prevăzute în reglementările legale în vigoare.
- (2) Înființarea, desființarea, reorganizarea școlilor doctorale din universitate sunt aprobate de Senatul universitar la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat și cu avizul Consiliului de Administrație, pe baza cerințelor de eficacitate și eficiență a activității.
- (3) Activitatea doctorală la nivelul universității și a școlilor doctorale se desfășoară în cadrul programelor doctorale pe baza reglementărilor legale și a celor proprii aprobate de Senatul universitar.
- (4) Pentru gestiunea informațiilor și documentelor privind procesul doctoral la nivelul universității funcționează un secretariat cu personal propriu.
- (5) Activitatea doctorală la nivelul Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului se desfășoară în cadrul programelor doctorale în domeniul *ingineriei materialelor și ingineria mediului* în cadrul IOSUD-UTCN.
- (6) Programele doctorale se stabilesc la nivelul facultății pe domenii de doctorat și sunt conduse de Consiliul de coordonare al programului doctoral (CCPD), respectiv de un coordonator al acestuia.
- (7) Componența CCPD, respectiv modul de desemnare a membrilor și a coordonatorului acestuia sunt consemnate în regulamentele interne privind studiile doctorale în universitate.

#### **Art. 2.5**

- (1) La nivelul facultății sau departamentelor funcționează structuri de cercetare / inovare / transfer de cunoaștere înființate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Structurile menționate la alin (1) al prezentului articol funcționează pe baza unor regulamente proprii aprobate de Senatul universitar și utilizează resursele structurii tutelare (facultate, departament), cu respectarea reglementărilor legale și interne ale universității.

#### **Art. 2.6**

- (1) Structurile funcționale ale facultății asigură suportul proceselor auxiliare și manageriale necesare realizării obiectivelor și activităților care decurg din misiunea asumată de către facultate
- (2) Structurile suport care funcționează în facultate sunt structuri de secretariat, acestea asigură în principal gestiunea documentelor și comunicarea în procesele academice.
- (3) La nivelul facultății există secretariatul facultății și secretariatele departamentelor.

#### **Art. 2.7**

- (1) În conformitate cu prevederile legale, facultatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.
- (2) Facultatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile aferente misiunii ei academice.
- (3) Facultatea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

### **CAPITOLUL 3 CONDUCEREA FACULTĂȚII**

#### **Art. 3.1**

- (1) Conducerea facultății este asigurată prin intermediul unor structuri și funcții de conducere stabilite în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- (2) Procesul de stabilire și de alegere și/sau desemnare a persoanelor pentru structurile și funcțiile de conducere se derulează pe baza legislației în vigoare, a regulamentelor interne de organizare și funcționare și, după caz, a unor metodologii elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de către Senatul universitar.
- (3) În cazul structurilor și funcțiilor de conducere academice, procesul menționat la alin. (1) al prezentului articol trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe și linii de studii, după caz.
- (4) Interdicțiile privind cumularea de funcții de conducere, incompatibilitățile precum și modalitățile și termenele de completare a locurilor vacante în structurile și funcțiile de conducere sunt prevăzute în Carta și reglementările interne ale universității.



### **Art. 3.2**

- (1) La nivelul facultății structura de conducere este Consiliul Facultății, iar funcțiile de conducere sunt de Decan și Prodecan.
- (2) Departamentul este condus de directorul de departament, sprijinit de Consiliul departamentului.

### **Art 3.3**

- (1) Consiliul facultății cuprinde un număr de reprezentanți stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți ai fiecărei facultăți, norma de reprezentare fiind stabilită de Carta universității.
- (2) Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății.
- (3) Componența Consiliului facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității, conținând în procentaj minim 25% reprezentanți ai studenților, prevăzut de lege, Cartă și prezentul regulament.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare titulare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

### **Art. 3.4**

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:
  - a) aprobă, la propunerea decanului, coordonatele de dezvoltare ale facultății cuprinse în Planul Strategic și Planurile operaționale anuale ale acesteia;
  - b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății;
  - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
  - d) avizează sau aprobă, după caz, demersurile și/sau documentele aferente procesului de asigurare a calității la nivel instituțional al facultății, respectiv la cel al domeniului sau programului de studii, inclusiv cele privitoare la autorizare/acreditare sau evaluare instituțională ;
  - e) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității, la propunerea departamentelor: statele de funcții ale departamentelor, programele de studii ale facultății și planurile acestora de învățământ, lista posturilor didactice pentru scoatere la concurs și comisiile aferente acestora.
  - f) propune conducerii universității cifrele de școlarizare și condițiile specifice de admitere pentru programele de studii ale facultății;
  - g) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității listele nominale ale persoanelor propuse de departamente, pentru acordarea gradației de merit, pentru păstrarea calității de titular, pentru calitatea de cadru didactic asociat respectiv pentru prelungire de activitate;
  - h) avizează, la propunerea Decanului, componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN;
  - i) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității rezultatele concursurilor de

ocupare a posturilor didactice;

j) avizează minimum 2 candidaturi pentru concurs în vederea ocupării funcției de conducere de Decan;

k) îndeplinește alte atribuții, prevăzute de reglementările legale sau instituționale în vigoare;

l) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității, la propunerea departamentelor, comisiile pentru finalizarea studiilor;

m) avizează și înaintează spre aprobare conducerii universității comisiile de admitere licență și master, reprezentanții cu calitate din facultate, reprezentanții RNCIS, consilierii de studiu.

(2) Consiliul facultății este prezidat de decanul facultății sau de către prodecan dacă este delegat de către acesta și se întâlnește în ședințe planificate o dată la două luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau a 1/3 din membrii săi. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului facultății este comunicată membrilor săi cu cel puțin o zi înainte de data reuniunii.

(3) Hotărârile Consiliului Facultății se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, cu condiția prezenței a 2/3 din membrii acestuia. În cazuri speciale, presupunând nevoia unui aviz de urgență și dificultăți de asigurare a cvorumului se poate cere votul electronic al Consiliului facultății. În condiții bine justificate (concediu, delegație, participări în comisii în afara universității), votul poate fi trimis prin email, dacă ședința se desfășoară cu prezență fizică. În acest caz, în procesul verbal fiind cuprinsă sub semnătura decanului justificarea urgenței, e-mailurile membrilor Consiliului fiind anexate acestuia.

(4) Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare. Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă în cazul acumulării a trei absențe nemotivate într-un an universitar. În cazul absențelor motivate anunțate înainte de ședință, se poate considera exprimarea votului electronic.

(5) Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului în termen de o săptămână de la data ședinței sau de la încetarea cauzei absenței.

(6) Vacantarea unui loc în Consiliul Facultății poate avea loc în următoarele situații:

a) Demisia unui membru din considerente personale sau din cauza unui conflict de interese;

b) Incapacitatea temporară de a activa în Consiliu pe o perioadă mai mare de 6 luni, notificată în scris;

c) Pensionarea unui membru al Consiliului;

d) Plecarea definitivă a unui membru din universitate;

e) Decesul unui membru al Consiliului;

f) Retragerea calității de membru de către Consiliul Facultății.

(7) Retragerea calității de membru al Consiliului Facultății poate fi:

a) Implicită, în cazul membrilor condamnați penal definitiv și nereabilitați sau care au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară și au fost sancționați cu suspendarea dreptului de a ocupa o funcție publică sau de conducere;

b) Prin hotărâre a Consiliului Facultății, la propunerea Biroului Consiliului și prin votul "pentru" a cel puțin 2/3 dintre membrii Consiliului prezenți, în cazul abaterilor sistematice și nejustificate de la obligațiile de membru.

(8) Vacantarea unui loc în Consiliul Facultății va fi rezolvată în termen de maximum 3 luni prin

glisare de pe lista rezultatelor ultimelor alegeri sau, dacă glisarea nu este posibilă, prin alegeri parțiale organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(9) În cadrul Consiliului facultății se constituie Biroul Consiliului facultății (BCF) din care fac parte decanul, prodecanul, directorii de departamente și un reprezentant al studenților, desemnat în conformitate cu regulamentul aferent alegerii reprezentanților acestora în structurile universității.

(10) BCF, ca structură a Consiliului facultății poate lua decizii doar în probleme operaționale care nu sunt prevăzute în mod explicit în atribuțiile Consiliului facultății, hotărârile lui fiind comunicate membrilor Consiliului și, la cerere, discutate în plenul acestuia la proxima lui reuniune.

(11) Atribuțiile Biroului Consiliului Facultății sunt:

- a) Asigură managementul curent al facultății și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b) Coordonează activitatea comisiilor Consiliului Facultății;
- c) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate și prezintă un raport Consiliului Facultății;
- d) Asigură conducerea operativă a facultății și ia hotărâri între ședințele Consiliului Facultății;
- e) Convoacă Consiliul Facultății în ședințe extraordinare, stabilește ordinea de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare;
- f) Propune criteriile de atribuire a burselor și distribuirea locurilor bugetate la nivelul programelor de studii, supuse aprobării Consiliului Facultății;
- g) Discută și propune anual Consiliului Facultății atribuirea burselor studenților și distribuirea locurilor bugetate la admitere pe cicluri de învățământ și domenii de studii;
- h) Supune votului Consiliului Facultății rezultatele concursurilor pentru gradații de merit;
- i) Aprobă scutirile de taxe, în limitele atribuțiilor sale;
- j) Aprobă transferuri între universități, facultăți sau domenii;
- k) Exerciță orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliul Facultății.

#### **Art. 3.5**

(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia, Consiliul facultății validând cel puțin 2 candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.

(2) După numirea sa de către Rector, Decanul își desemnează Prodecanul, cu respectarea prevederilor Cartei universitare și a principiului reprezentativității.

#### **Art. 3.6**

(1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul și în afara universității și răspunde de managementul acesteia.

(2) Decanul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) pune în aplicare hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale rectorului și Consiliului facultății;

- c) numește prodecanul, stabilește atribuțiile și coordonează activitatea acestuia;
  - d) controlează funcționarea structurilor subordonate și aprobă măsurile operaționale și documentele aferente derulării programelor de studii ale facultății;
  - e) propune încadrarea și eliberarea din funcție, avizează fișa postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
  - f) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
  - g) pune în discuția BCF criteriile obiective de repartizare a fondurilor alocate de universitate pentru investiții și activități curente și asigură respectarea celor stabilite;
  - h) semnează, alături de Rector, Planul Strategic al universității, parte integrantă a Contractului de management încheiat de acesta cu Senatul universitar, asumând astfel alături de el respectarea obiectivelor care stau la baza contractului menționat;
  - i) elaborează și supune aprobării Consiliului facultății Planul strategic și Planurile Operaționale anuale ale facultății, în care sunt cuprinse obiectivele și măsurile care revin facultății din planurile strategice și operaționale ale universității;
  - j) prezintă anual Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Rectorului un raport privind starea facultății în care face referire și la realizarea obiectivelor care revin facultății din desfășurarea planului operațional anual al universității;
  - k) prezintă la nevoie rapoarte pe probleme specifice cerute de Consiliul de Administrație sau de rectorul universității;
  - l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
  - m) informează personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul de Administrație, în Consiliul facultății sau în nume propriu. Informează Consiliul facultății privind deciziile BCF și personale luate în perioadele dintre ședințele acestuia;
  - n) răspunde la petițiile, cererile și solicitările adresate;
  - o) semnează actele de studii;
  - p) exercită alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările interne sau hotărârile stabilite la nivel de facultate și universitate.
- (3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanului, iar în perioada când lipsește desemnează unul dintre prodecani care să îl înlocuiască.
- (4) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului Facultății, pentru abateri precum:
- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială și nerespectarea obligațiilor din decizia de numire;
  - b) încălcarea legislației și normelor de etică universitară;
  - c) prejudicierea intereselor universității.

#### **Art. 3.7**

- (1) Prodecanul exercită atribuții stabilite de Decan și aprobate de Consiliul facultății;

- (2) Prodecanul poate prelua prin delegare explicită anumite atribuții ale Decanului, pe durată determinată sau cu caracter permanent;
- (3) În lipsa Decanului, Prodecanul îi poate prelua atribuțiile pe perioada absenței lui.
- (4) Prodecanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății și a decanului.
- (5) Prodecanul poate fi demis de decan, în urma consultării Consiliului Facultății, pentru neîndeplinirea atribuțiilor, încălcarea legislației și normelor de etică universitară sau prejudicierea intereselor facultății.

#### **Art. 3.8**

- (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.
- (2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind sprijinit în realizarea acestei funcții de către Consiliul Departamentului și reprezintă departamentul în interiorul și exteriorul universității.
- (3) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt după cum urmează:
  - a) convoacă și conduce ședințele departamentului și consiliului acestuia;
  - b) asigură direct și/sau prin delegare explicită de responsabilitate managementul programelor de studii și al proceselor de învățământ aflate în responsabilitatea departamentului, cu respectarea reglementărilor legale privind asigurarea calității precum și a cerințelor de eficiență financiară;
  - c) asigură managementul cercetării la nivelul departamentului, încurajând performanța și dezvoltarea capacității de generare și transfer de cunoaștere pe domeniile specifice de competență ale acestuia;
  - d) întocmește statele de funcții și propune posturile pentru scoatere la concurs urmărind o politică eficientă privind selecția, utilizarea, motivarea și promovarea resursei umane a departamentului;
  - e) evaluează periodic calitatea activității didactice și științifice a personalului academic din departament;
  - f) inițiază și coordonează în limitele prevederilor legale încadrarea și încetarea relațiilor contractuale, conținutul fișei postului și face evaluarea anuală pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine;
  - g) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
  - h) în susținerea dezvoltării strategice și operaționale a departamentului, prezintă anual spre aprobare Consiliului departamentului și înaintează conducerii facultății raportul privind starea acestuia;
  - i) propune acordarea titlurilor de “Doctor Honoris Causa”, „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, “Profesor onorific” precum și a altor titluri onorifice conferite de Senat, conform reglementărilor în vigoare;
  - j) asigură instruirea personalului cu normele de protecția muncii și de pază contra incendiilor.
- (4) Directorul de departament poate delega unele din atribuțiile sale unor membri ai Consiliului departamentului;
- (5) Pe perioada absenței, directorul de departament poate nominaliza ca înlocuitor un membru al Consiliului departamentului.
- (6) Directorul de Departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața Departamentului, Consiliului Facultății, Decanului, Biroului Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație,

Senatului și Rectorului.

#### **Art. 3.9**

- (1) Componența Consiliului departamentului este decisă prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (2) Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.
- (3) Consiliul departamentului constituie structura de conducere colegială a acestuia având un rol de suport pentru Directorul de departament și decizional în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității.
- (4) Atribuțiile Consiliului departamentului se referă la:
  - a) planificarea strategică și operațională a dezvoltării departamentului;
  - b) avizarea rapoartelor anuale ale directorului de departament;
  - c) asistență acordată directorului de departament în elaborarea statelor de funcții, a politicilor privind resursa umană și financiară a departamentului;
  - d) avizarea scoaterii la concurs a posturilor didactice și a propunerilor de comisii de concurs;
  - e) alte atribuții stabilite prin reglementări legale sau interne ale universității respectiv prin hotărâri adoptate de structurile abilitate ale acesteia.

### **CAPITOLUL 4 STRUCTURI SUPORT ȘI COMISII**

#### **Art. 4.1**

- (1) În cadrul Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului activează un număr de 10 structuri de cercetare acreditate, după cum urmează: Centrul de Supraconductibilitate, Spintronică și Știința Suprafeței, Laboratorul de Difuzometrie și Relaxometrie, Centrul de Cercetare pentru Fizica și Chimia Materialelor Avansate și a Mediului, Laboratorul de Cercetare pentru Materiale Compozite și Chimia Mediului, Laboratorul de Electrochimie pentru Materiale Avansate, Coroziune și Protecție Anticorozivă, Centrul de Cercetare pentru Ingineria Mediului, Grupul de Cercetare în Materiale Poroase și Materiale Compozite, Grupul de Cercetare Biomateriale, Materiale Magnetice și Nanomateriale.
- (2) Structurile de cercetare au rolul de a dezvolta și implementa activități științifice care contribuie la avansul cunoașterii, inovării și prestigiului academic. Structurile de cercetare au atribuția de a organiza și coordona proiecte științifice, iar responsabilitatea lor este să asigure respectarea eticii, gestionarea resurselor și diseminarea rezultatelor.

#### **Art. 4.2**

- (1) Pentru fundamentarea hotărârilor, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente, coordonate de un membru al Consiliului Facultății. Comisiile Consiliului Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului sunt:
  1. Comisia pentru strategie și dezvoltare
  2. Comisia pentru cercetare științifică și relația cu mediul social și economic
  3. Comisia pentru comunicare, imagine și promovarea admiterii
  4. Comisia pentru relația cu studenții și Alumi
  5. Comisia pentru cooperare, internaționalizare și digitalizare
  6. Comisia pentru asigurarea calității, etică și integritate academică

(2) Ariile de responsabilitate ale comisiilor sunt:

1. Comisia pentru strategie și dezvoltare
  - Crearea și aplicarea planurilor strategice pentru dezvoltarea facultății, inclusiv stabilirea obiectivelor și a direcțiilor de dezvoltare pentru educație, cercetare și infrastructură.
  - Analiza nevoilor și oportunităților de dezvoltare instituțională, inclusiv propunerea de noi programe, proiecte de investiții și parteneriate pentru a stimula creșterea și inovarea.
  - Urmărirea implementării strategiilor și a planurilor de dezvoltare, evaluând impactul acestora și ajustându-le în funcție de rezultatele obținute și de schimbările din mediul educațional și profesional.
2. Comisia pentru cercetare științifică și relația cu mediul social și economic
  - Susținerea, stimularea și promovarea activităților de cercetare din cadrul facultății.
  - Crearea de strategii care încurajează implicarea membrilor facultății în proiecte de cercetare și inovare, inclusiv parteneriate externe.
  - Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu parteneri din mediul socio-economic.
  - Analizarea și anticiparea nevoilor și tendințelor pieței pentru a ajusta și optimiza programele educaționale și activitățile de cercetare, asigurându-se că acestea rămân relevante și competitive.
3. Comisia pentru comunicare, imagine și promovarea admiterii
  - Dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing pentru creșterea vizibilității facultății, atragerea unui număr mai mare de studenți și stabilirea de noi parteneriate cu instituții și organizații relevante.
  - Asigurarea unei comunicări eficiente și coerente atât la nivel intern, cât și extern, prin gestionarea relațiilor publice, managementul imaginii instituționale și menținerea unei bune interacțiuni cu diversele părți interesate.
  - Planificarea, coordonarea și desfășurarea de evenimente și campanii de promovare, pentru a consolida imaginea și a crește vizibilitatea facultății.
4. Comisia pentru relația cu studenții și alumni
  - Monitorizarea nevoilor și problemelor studenților, crearea de programe de mentorat, consiliere și dezvoltare personală pentru a sprijini parcursul academic și profesional al acestora.
  - Dezvoltarea și gestionarea unei rețele active de alumni, organizarea de evenimente și întâlniri pentru a păstra legătura cu absolvenții și a-i implica în activități de mentorat sau colaborare.
  - Urmărirea traseului profesional al absolvenților și colectarea de feedback pentru a adapta programele educaționale la cerințele pieței muncii.
5. Comisia pentru cooperare, internaționalizare și digitalizare
  - Stabilirea și consolidarea colaborărilor cu instituții academice, organizații și parteneri socio-economici atât la nivel național, cât și internațional, pentru a sprijini schimburile de cunoștințe și resurse.
  - Crearea și implementarea strategiilor de internaționalizare a facultății, inclusiv dezvoltarea



programelor de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, participarea în proiecte internaționale și atragerea de studenți internaționali.

- Dezvoltarea și integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative ale facultății, precum și promovarea utilizării instrumentelor și platformelor digitale pentru învățare și cercetare.

6. Comisia pentru asigurarea calității, etică și integritate academică

- Crearea și aplicarea politicilor pentru asigurarea calității în educație și cercetare, incluzând monitorizarea continuă a programelor și activităților didactice pentru a garanta calitatea acestora.
- Stabilirea și monitorizarea normelor de etică și integritate academică, gestionând problemele de plagiat și comportamente neetice pentru a asigura un mediu academic corect și responsabil.
- Realizarea de audituri și evaluări periodice pentru a verifica conformitatea cu standardele de calitate și pentru a identifica și implementa măsuri de îmbunătățire.

(3) Comisiile consiliului vor prezenta Consiliului Facultății un raport anual privind activitatea realizată pe parcursul anului.

**Art. 4.3**

(1) Structurile de secretariat au rolul de a asigura managementul documentelor și informațiilor la nivelul facultății, al structurilor acesteia precum și al proceselor care se derulează în facultate în îndeplinirea misiunii, obiectivelor și activităților curente ale acesteia.

(2) Secretariatul facultății asigură asistența specifică Decanatului și Consiliului facultății, comunicarea acestora cu structurile interne și externe facultății, cu personalul și studenții acesteia precum și gestiunea informațiilor și documentelor privind procesele academice și suport specifice ale facultății.

(3) Secretariatul facultății este condus de un Secretar șef al facultății care este subordonat sub aspect administrativ decanului acesteia și coordonat metodologic de Secretarul șef al universității.

(4) Atribuțiile secretariatului facultății sunt:

a) asigură primirea, înregistrarea, prelucrarea, pregătirea și expedierea documentelor și informațiilor specifice derulării activităților manageriale ale decanului, prodecanilor și Consiliului facultății.

b) asigură pentru structurile și funcțiile menționate la lit. a) comunicarea în exterior cu conducerea universității, celelalte facultăți și departamente, extensiile universitare, iar intern cu departamentele, cadrele didactice și studenții facultății.

c) asigură secretariatul proceselor aferente derulării programelor de studii (admitere, planificare activități, examinare, finalizare studii etc.) precum și gestiunea școlarității (înscriere, contractare, planificare, urmărire, evidență, etc.) pentru programele de studii aflate în derulare în facultate;

d) în îndeplinirea atribuțiilor consemnate la lit. c), în cazul programelor de studii ale facultății aflate în derulare la extensiile universitare, colaborează în mod specific cu secretariatele extensiilor;

e) întocmește situații statistice și rapoarte cerute de conducerea facultății sau a universității;

f) alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a facultății precum și cele rezultând din reglementările legale și dispozițiile conducerii universității și facultății.



(5) În departamente funcția de secretariat este realizată cu personal care primește și atribuțiile aferente acestei funcții.

## **CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **Art. 5.1**

(3) Atribuțiile fiecărui angajat al facultății sunt consemnate în fișa postului, elaborată sub responsabilitatea conducătorilor structurii din care face parte și avizată de către șeful structurii ierarhic superioare.

(4) Fișa postului se modifică ori de câte ori sunt modificate atribuțiile respective.

### **Art. 5.2**

(1) Conducătorii structurilor organizatorice ale facultății au obligația de a lua măsurile necesare cunoașterii și respectării prevederilor prezentului regulament de către personalul din subordine.

(2) Însușirea și respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a facultății este obligatorie pentru întreg personalul, invocarea necunoașterii nu exonerează de răspundere pe cei care le ignoră sau încalcă.

### **Art. 5.3**

(1) Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universitar.

### **Art. 5.4**

Prezentul regulament se completează cu prevederile aferente din actele normative în vigoare.

### **Art. 5.5**

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința:

- Consiliului facultății din data de 20.03.2025.
- Consiliul de Administrație din data de 22.03.2025.
- Senatului universitar din data de 29.05.2025.

### **Art. 5.6**

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Senatul UTCN.

## **Anexe**

Anexa I - Organigrama Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului.

**RECTOR,**  
**Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA**

**Avizat pentru legalitate**  
**Compartiment Juridic**

**Decan,**  
**Conf.dr.ing. Bogdan Viorel NEAMȚU**

## FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR SI A MEDIULUI

