

REGULAMENT CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ ÎN FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament de desfășurare a practicii în cadrul **Facultății Ingineria Materialelor și a Mediului** este elaborat în conformitate cu:

- “Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS”, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare,
- Legea practicii nr. 258/2007;
- Ordinul nr. 3955/9.05.2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență;
- Planurile de învățământ ale Facultății de Ingineria Materialelor și a Mediului, specializările: Ingineria și Protecția Mediului în Industrie, Știința Materialelor și Ingineria Procesării Materialelor

1.2. Acest regulament este complementar regulamentelor valabile în UTC-N

1.3. Regulamentul intră în vigoare din vigoare începând cu anul univ. 2025-2026, 04.06.2026 data aprobării de către Consiliul Facultății IMM) și este valabil până la modificarea sau anularea lui prin decizia aceluiași for.

2. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

2.1. Conform planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, la ciclul de licență, practica se desfășoară astfel:

Practica de domeniu - disciplină de domeniu (DD):

- La specializarea: **Ingineria și Protecția Mediului în Industrie**, an II, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore activități practice și 10 ore studiu individual), se finalizează cu un calificativ “Admis”/ “Respins” și cu 4 credite;
- La specializările: **Știința Materialelor și Ingineria Procesării Materialelor**, an II, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore activități practice și 10 ore studiu individual), se finalizează cu “Notă” și cu 4 credite;

Practica de specialitate - disciplină de specialitate (DS):

- Specializarea: **Ingineria și Protecția Mediului în Industrie**, an III, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore activități practice și 10 ore studiu individual), se finalizează cu un calificativ “Admis”/ “Respins” și cu 4 credite;
- Specializările: **Știința Materialelor și Ingineria Procesării Materialelor**, an III, semestrul II, 3 săptămâni (90 ore activități practice și 10 ore studiu individual), se finalizează cu “Notă” și cu 4 credite;

Practica are drept scop consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți în procesul de instruire

2.2. Practica, stabilită prin planurile de învățământ, este disciplină obligatorie. Ea va fi coordonată de către UTC-N - FIMM, numită în continuare *organizator de practică*.

Practica se poate desfășura în companii, instituții publice, unități de cercetare de profil și în

laboratoarele departamentelor de specialitate ale organizatorului de practică sau ale altor universități din rețeaua universitară acreditată din țară sau străinătate, numite în continuare parteneri de practică. Practicantul, este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

- 2.3.** Stagiile de practică desfășurate în unități economice, instituții și unități de cercetare se realizează pe baza unei convenții-cadru încheiată între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.
- 2.4.** Organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către practicanți la partenerul de practică.

3. REPARTIZAREA STUDENȚILOR PENTRU PRACTICĂ

- 3.1.** Pentru efectuarea practicii conform planului de învățământ și a fișei disciplinei, studenții au două posibilități: alegerea personală a companiei sau repartizarea la companiile cu care Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului a semnat acord de parteneriat.
- 3.2.** În cazul în care studenții vor alege compania, aceștia vor comunica organizatorului de practică numele companiei, domeniul de activitate și perioada de derulare a stagiului, până la data începerii sesiunii din Semestrul II al anului universitar.
- 3.3.** În cazul în care studenții vor fi repartizați de către Facultatea de Ingineria Materialelor din cadrul UTC-N, se vor parcurge următoarele etape:
 - Până la data de începere a semestrului II, organizatorul de practică va afișa ofertele de practică ce vor cuprinde partenerii de practică și temele de practică propuse pe pagina web a facultății.
 - În termen de 30 de zile de la data afișării ofertelor, studenții își vor exprima preferințele privitoare la partenerii de practică la care doresc să-și desfășoare activitatea. Un student poate să aibă mai multe opțiuni.
 - Organizatorul de practică va repartiza studenții în funcție de opțiuni și de numărul de locuri oferite de fiecare partener de practică. Atunci când cererea depășește oferta de locuri de practică, organizatorul de practică va selecta studenții prin interviuri directe.

4. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

A. Obligațiile organizatorului de practică:

- 4.1.** Organizatorul de practică numește responsabilii de practică, ce au următoarele obligații:
 - Să consilieze studenții în alegerea firmelor pentru desfășurarea activității de practică în conformitate cu cerințele planului de învățământ;
 - Să instruiască studenții privind conduita acestora pe întreaga perioadă de practică;
 - Să consilieze studenții privind întocmirea caietului de practică;
 - Să aducă la cunoștința studenților firmele care solicită facultății IMM, studenți practicanți și condițiile de desfășurare a stagiului de practică,
 - Să finalizeze procesul de repartizare a studenților la partenerii de practică;
 - Să urmărească buna desfășurare a stagiului de practică;
 - Să întocmească o listă cu repartizarea studenților, perioada de derulare a stagiului de practică, detalii despre partenerul de practică.
 - Să depună la secretariatul FIMM în format electronic și tipărit, până cel târziu la începutul noului an universitar tabelul nominal cu situația studenților care au desfășurat practica (*vezi Anexa 4_ Situație centralizată*),
 - Să participe la colocviul de practică, să acorde și să înscrie note/calificative ale practicanților în catalog;
 - Să gestioneze/centralizeze convențiile de practică ale studenților și să le depună la secretariatul FIMM la finalul stagiului, pentru a fi depuse la dosarul studentului;
 - Să faciliteze comunicarea între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Lista responsabililor de practică va fi afișată pe pagina web a Facultății IMM

- 4.2. Responsabilii de practică sunt numiți de către „Organizatorul de practică” la începutul fiecărui an universitar, aceștia fiind îndrumătorii de an/responsabilii ECTS al grupei de studenți pentru fiecare domeniu de studii.
- 4.3. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică din cadrul convenției, conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate să decidă întreruperea stagiului conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după confirmarea de primire a acestei informații.
- 4.4. În urma finalizării stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European).
- 4.5. La finalizarea anului universitar se va realiza o analiză asupra procesului de practică la nivel de FIMM pe domenii de studiu. Analiza va cuprinde date despre firmele partenere, studenții implicați în activitate, feedback-ul asupra stagiului desfășurat de către student, metode de îmbunătățire etc.

B. Obligațiile partenerului de practică:

- 4.4. Partenerul de practică desemnează un tutore de practică ce va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- 4.5. Partenerul de practică poate angaja practicantii cu contract de muncă pe perioadă determinată.
- 4.6. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- 4.7. Practicantului să i se asigure protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- 4.8. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra comunicării regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.
- 4.9. În cazul accidentării unui practicant, fie în cursul activității, fie în timpul deplasării, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.
- 4.10. Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu oferta, cerințele planului de învățământ și a fișei disciplinei.
- 4.11. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

C. Obligațiile practicantului:

- 4.12. Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în conformitate cu convenția-cadru de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și tutorelui de practică și a înștiințat conducătorul organizatorului de practică unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 4.13. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit prin semnătură de la partenerul de practică, înainte de începerea stagiului de practică.
- 4.14. Practicantul va informa tutorele despre prezență și nu va părăsi punctul de lucru decât cu acceptul tutorelui (la punctul de lucru trebuie să se știe în orice moment unde se află practicantul, inclusiv pe perioada pauzei de masă);
- 4.15. Practicantul va solicita și va purta echipament de protecție pe perioada stagiului, potrivit specificului

activităților. Echipamentul va fi asigurat de către partenerul de practică și este specific riscurilor de la locul de muncă.

- 4.16.** Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.
- 4.17.** În timpul practicii, practicantul întocmește caietul de practică ce reflectă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Acest caiet este vizat de către cadrul didactic responsabil și tutorele de practică.
- 4.18.** Prezența la activitatea de practică se monitorizează zilnic. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata prevăzută, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi admiși la susținerea colocviului de practică.

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

- 5.1.** Evaluarea activității de practică o face o comisie formată din responsabilul de practică al specializării și cadre didactice desemnate pentru coordonarea stagiului de practică.
- 5.2.** Comisia de evaluare este numită de către departamentele care coordonează fiecare specializare.
- 5.3.** Evaluarea activității de practică:
Caietul de practică reprezintă principalul document de evaluare a activității desfășurate de student pe durata stagiului de practică. Acesta va fi transmis comisiei de evaluare a practicii împreună cu celelalte documente prevăzute în portofoliul de practică și va sta la baza acordării notei/calificativului final. Evaluarea activității de practică are două componente:
 - Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii, bazată pe raportul elaborat de către tutorele de practică și materializată printr-o notă/calificativ acordată de acesta;
 - Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite printr-un colocviu de practică finalizat cu o notă/calificativ.
- 5.4.** Colocviul de practică se desfășoară la o dată stabilită la începutul perioadei de practică, și anume la sfârșitul stagiului de practică sau în timpul sesiunii de toamnă.
- 5.5.** Colocviul se încheie cu o notă/calificativ care reflectă competențele dobândite de student în timpul stagiului de practică.
- 5.6.** Portofoliul de practică pe care studentul îl va prezenta la colocviul de practică va conține următoarele documente:
 - *Convenția-cadru de practică (vezi Anexa 1)*, întocmită și semnată de cele 3 părți implicate: organizator de practică, partener de practică, student;
 - *Fișa de instructaj de protecția muncii, (format standard)* semnată de către partenerul de practică și practicant, datată cu prima zi de derulare a stagiului;
 - *Adeverință (vezi Anexa 2)* eliberată de către partenerul de practică, prin care se confirmă faptul că practicantul a efectuat numărul de ore de practică evidențiate în planul de învățământ și în conformitate cu fișa disciplinei;
 - Caietul de practică, *(vezi Anexa 3)* în care studentul va descrie cât mai amănunțit activitățile la care a participat pe perioada derulării stagiului de practică. Se va specifica data și durata fiecărei activități, iar descrierea va fi însoțită de poze ale studentului la locul derulării activității.
- 5.7.** Nota la practică se va calcula conform algoritmului precizat în fișa disciplinei. În catalogul de practică, cadrul didactic responsabil va trece nota/calificativul.
- 5.8.** Practicantul care nu are drept de prezentare la colocviu din cauza absențelor nemotivate, se notează ca respins în catalogul de examen. Studentul care nu se prezintă la colocviu se notează absent în catalogul de examen.
- 5.9.** Colocviul de practică se poate reface în cadrul sesiunii de toamnă doar de către practicanții care au fost admiși la colocviul de practică și au obținut o notă nesatisfăcătoare sau au absentat de la colocviu.
- 5.10.** Practicanții notați respins sau cei care nu au luat o notă/calificativ de trecere la practică sunt obligați să refacă activitatea restantă.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2025- 2026,

6.2. Prezentul regulament va fi adus la cunoștință absolvenților prin afișare pe pagina web a facultății.

Prodecan responsabil,

Prof. dr. ing. Horațiu VERMEȘAN

Decan
Conf.dr. ing. Bogdan Viorel NEAMȚU