

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe ingineresti aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	1.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele ingineriei sustenabile		
2.2 Titularul de curs	<i>Conf.dr.ing. Viorel DAN – viorel.dan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf.dr.ing. Viorel DAN – viorel.dan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare			E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DC
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										18
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										26
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					58					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					100					
3.10 Numărul de credite					4					

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs/amfiteatru, mijloace de învățământ (PC, videoproiector, tablă), conexiune la Internet, materiale didactice: prezentare Power Point, machete, planse, etc.
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Sală de seminar, mijloace de învățământ (PC, videoproiector, tablă), conexiune la Internet, materiale didactice: prezentare Power Point, machete, planse, înregistrări audio-video etc.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1- Rezolvarea de sarcini complexe, specifice industriei poligrafice sustenabile, utilizând cunoștințe avansate din cadrul științelor ingineresti C5 - Identificarea, gestionarea și soluționarea problemelor specifice de mediu din industria poligrafica, în contextul economiei circulare
Competențe transversale	CT2- Realizarea activităților cu exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și cu asumarea de roluri de conducere. Promovarea spiritului de inițiativă, multiculturalității și îmbunătățirea continuă a propriei activități. (<i>Comunicare, lucru în echipă și asumarea rolului de lider</i>).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să dezvolte competente legate de înțelegerea reglementărilor legislative privind aprecierea calității mediului, de evaluarea a activităților socio-economice care pot avea impact semnificativ asupra mediului și de aplicarea a procedurilor și tehnicilor de operare în managementul ecologic.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective ce vizează cunoașterea și interpretarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principalele noțiuni legate de protecția mediului – concept, principii, procese; - principalelor surse de poluare antropice și naturale; - cadrul instituțional și legislativ specific protecției mediului; - stucturii generale a unui sistem de monitorizare a mediului; - elementelor unui sistem de management al mediului; - procesului de evaluare a impactului și ierarhizare a problemelor de mediu; - procedurile de obținere a avizului, a autorizației și a acordului de mediu. <p>După parcurgerea disciplinei masteranzi vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să evalueze modalitățile de acțiune necesare încadrării în normele de poluare; - să aplice procedurile și tehnicile de operare în managementul ecologic- evaluarea performanței de mediu, evaluarea impactului de mediu, bilanțul ecologic, evaluarea propunerilor celor mai disponibile tehnologii, analiza cost – beneficiu, analiza ciclului de viață, evaluarea riscului ecologic, etichetarea și declarația de mediu; - să conceapă și să dezvolte procese și tehnologii noi bazate pe principiile de baza ale dezvoltării sustenabile.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr ore	Metode de predare	Observații
1	Noțiuni generale de protecția mediului	1	<p><i>Comunicare:</i> expunerea, problematizarea materialului expus</p> <p><i>Formare:</i> discuții interactive</p> <p><i>Observația:</i> studii de caz, metode combinate</p>	
2	Poluarea mediului inconjurator. Surse de poluare	2		
3	Cadrul instituțional specific protecției mediului și conservării naturii	2		
4	Cadrul legislativ în domeniul mediului	2		
5	Sisteme informatice de monitorizare a mediului. tehnici de stocare și înregistrare a datelor	2		
6	Sistemul de management al mediului	2		
7	Instrumente, proceduri și tehnici de operare în managementul ecologic (<i>evaluarea impactului de mediu; bilanțul ecologic; evaluarea riscului ecologic; evaluarea propunerilor celor mai disponibile tehnologii; analiza ciclului de viață; etichete și declarații de mediu; auditul de</i>	2		

	<i>mediu; analiza cost – beneficiu; evaluarea performantei de mediu; amprenta ecologică)</i>			
8	Convergente juridico-ingenieresti in dreptul mediului	1		

Bibliografie selectiva:

1. Rojanschi,V., Bran, Fl., Diaconu, Gh. - Protectia si ingineria mediului, Editia a II a, Editura Economica, 2002.
2. Nicolae, Maria, s.a. - Proceduri de analiză in managementul ecometalurgic, Editura Fair Partners,București, 2002.
3. Ozunu Al., Anghel C. - Evaluarea riscului tehnologic și securitatea mediului, Editura Accent Publishing House, Cluj-Napoca, 2007.
4. Bica, I. - Evaluarea impactului asupra mediului, Editura Matrix Rom,București, 2000.
5. Vișan, Sanda s.a – Mediul înconjurător. Poluare și protecție, Editura Economică, Bucuresti, 2000.
6. Iancu, Gheorghe – Drepturile fundamentale și protecția mediului, „Monitorul Oficial”, București,1998.
7. Constantinescu D, Amprenta ecologica – metode de evaluare si analiza, Editura Printech, Bucuresti, 2015.
8. Lupan, Ernest – Dreptul mediului / Editura Lumina Lex, Bucuresti,1996.
9. Dăduianu-Vasilescu, Iolanda - Protecția mediului înconjurător : Componenta majoră a politicii macro și micro-economice, București : Centrul de Informare și Documentare Economică, 1994.
10. Nicolae a; s.a – Convergente juridico - ingineresti in dreptul mediului, Editura Printech, Bucuresti, 2005.
11. *** Dictionar de ecologie, Ed. Stiintifica si Enciclopedica, Bucuresti, 1982.
12. *** www.anpm.ro
13. *** www.mmediu.ro
14. *** Standardul ISO 14.000
15. *** <http://www.unep.org/>

8.2. Aplicații (seminar)		Nr ore	Metode de predare	Observații
1	Protectia mediului si strategia dezvoltarii sustenabile	2	<i>Comunicare:</i> expunerea, problematizarea materialului expus <i>Formare:</i> discuții interactive <i>Observația:</i> studii de caz, metode combinat	
2	Impactul activităților antropice asupra mediului	2		
3	Poluarea electromagnetica –studiu de caz	2		
4	Sisteme informatice geografice (GIS) – studiu de caz	2		
5	Evaluarea impactului de mediu – studiu de caz	2		
6	Bilantul ecologic – studiu de caz	2		
7	Evaluarea riscului ecologic – studiu caz	2		
8	Evaluarea propunerilor celor mai disponibile tehnologii – studiu de caz	2		
9	Analiza ciclului de viata – studiu de caz	2		
10	Eticheta si declaratia de mediu – studiu de caz	2		
11	Auditul de mediu – studiu de caz	2		
12	Analiza cost – beneficiu – studiu de caz	2		
13	Evaluarea performantei de mediu – studiu de caz	2		
14	Amprenta ecologica	2		

Bibliografie selectiva:

1. Dan, V., Pop, Mihaela – Evaluarea impactului asupra mediului –proceduri și studii de caz, Editura UTPress, Cluj Napoca, 2010.
2. Rojanschi,V., Grigore, Fl., Ciomos, V. - Ghidul evaluatorului si auditorului de mediu, Editura. Economica, 2008.
3. Nicolae, Maria, s.a. - Operaționalizarea unui ecobilanț in industria materialelor neferoase, Editura Printech, București, 2008.
4. Apostol, T., Ciucașu, C. - Indrumar de aplicare a metodelor de evaluare a impactului asupra mediului pe baza analizei ciclului de viață, Editura AGIR, București, 2000.
5. Stanciu, M.: Amprenta ecologică a României, o nouă perspectivă asupra dezvoltării; Calitatea vieții, XX, nr. 3–4, 2009, p. 271–288.
6. Băgăcean D, Gabor T, Proceduri și studii de caz, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2014, ISBN 978-973-662-976-1, 114 pg

7. *** www.anpm.ro.
 8. *** www.mmediu.ro.
 9. *** Standardul ISO 14010 – 14012, 14031, 14040.
 10.*** <http://www.undp.org/>, www.undp.ro.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- a. Cunoștințele legate de dezvoltarea sustenabilă sunt necesare a fi aplicate în toate domeniile de activitate, în scopul satisfacerii nevoilor materiale de bază, pentru a oferi resursele de optimizare a calității vieții facilitând rezolvarea optimă, eficientă a problemelor într-o întreprindere / instituție;
 b. Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de organizare, comunicare, relaționare, planificare.
 c. Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel, încât să faciliteze formarea deprinderilor și a gândirii tehnice în concordanță cu principiile dezvoltării durabile, și cuprinde teme de actualitate (pe plan local, național, internațional) ce constituie subiectul de interes și/sau al unor dezbateri/cercetări realizate de asociațiile profesionale și/sau angajatori cu preocupări în domeniul protecției și ingineriei mediului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Criterii specifice disciplinei (<i>definirea corectă a noțiunilor prezentate, discutarea critică a subiectelor abordate etc.</i>)</p> <p>Criteriile generale de evaluare (<i>corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența de exprimare, forța de argumentare</i>)</p> <p>Criterii ce vizează aspectele atitudinale și motivaționale ale activității masteranzilor, (<i>implicarea în discuții, frecvența la curs etc.</i>)</p>	Examinare scrisă în sesiunea de examene, care constă prin rezolvarea unui test grilă și întrebări deschise / întrebări cu variante de răspuns; subiectele acoperă întreaga materie.	70%
10.5 Aplicație (seminar)	<p>Teme repartizate a fi realizate individual sau pe grup. Participare activă la discuții, dezbateri, comentarii sau implicare în rezolvarea studiilor de caz propuse</p> <p>Frecvența la seminar</p>	<p>Evaluare continuă (prin probe de evaluare orală și scrisă), referat individual sau pe grup</p> <p>Participarea activă la aplicații (seminar)</p>	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<p>Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific, de specialitate vehiculat în cadrul disciplinei și domeniului științific; Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele; Realizarea unui studiu de caz având o structură minimă de bază, în care se regăsesc elementele strict necesare specifice. Condiția de obținere a creditelor: $N \geq 5$, $E \geq 5$; $S \geq 5$, unde: $N=0,7$ E + $0,3$ S; E - nota la examen, S-nota la tema seminar. <i>Obs. Elaborarea temei este o condiție necesară pentru participarea la examenul final.</i></p>			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
03.06.2023	Curs	Conf.dr.ing. Viorel DAN	
	Aplicații	Conf.dr.ing. Viorel DAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD
26.06.2023

Director Departament IMADD
s.l.dr.ing. Timea GABOR

Data aprobării în Consiliul Facultății IMM
10.07.2023

Decan IMM
Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	3.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Materiale poligrafice		
2.2 Titularul de curs	<i>prof.dr.ing. Horațiu Vermeșan – Horatiu.Vermesan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de laborator	<i>prof.dr.ing. Horațiu Vermeșan – Horatiu.Vermesan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare			E
2.7 Regimul disciplinei	Categororia formativă		DS
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	1	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	14	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										18
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										26
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))					58					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					100					
3.10 Numărul de credite					4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului	Este obligatorie prezența la laborator

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe teoretice, (Ce trebuie să cunoască)</p> <p>După parcurgerea disciplinei studenții trebuie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze și să utilizeze conceptele și teoriile moderne aferente tehnologiilor utilizate în domeniul poligrafic; - să utilizeze aplicațiile software avansate din domeniul poligrafic; - să identifice, descrie și utilizeze tehnicile informatice și instrumentele necesare pentru evaluarea activităților specific domeniului poligrafic; - să aplice conceptele științifice specific domeniului poligrafic; - să cunoască reglementările ecologice și a legislației de protecție a mediului în România și Uniunea Europeană; - să cunoască legislația de mediu privind impactul utilizării materialelor poligrafice <p>Deprinderi dobândite (Ce știe să facă):</p> <p>După parcurgerea disciplinei studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze și utilizeze tehnologiile moderne în domeniul tehnicilor poligrafice; - să utilizeze software avansate din domeniul poligrafic; - să identifice materialele utilizate în poligrafie - să compare tipurile de suporturi de imprimare și cerneluri utilizate în poligrafie; - să identifice și utilizeze formele de tipar specific; <p>Abilități dobândite (Ce instrumente știe să mănuiască):</p> <p>După parcurgerea disciplinei studenții vor fi capabili de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea tehnicilor avansate din domeniul poligrafic; - analizarea din punct de vedere chimic, fizic, tehnologic a materialelor și cernelurilor utilizate în poligrafie; - analizarea tehnologiilor utilizate în poligrafie.
Competențe transversale	<p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe legate utilizarea materialelor ecologice și a tehnologiilor moderne din domeniul poligrafic cu respectarea legislației de mediu.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Asimilarea cunoștințelor teoretice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnologiile specifice domeniului poligrafic - tehnicile informatice și instrumentele necesare pentru evaluarea activităților specific domeniului poligrafic - reglementările legislative și elemente generale de protecția mediului <p>Obținerea deprinderilor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea materialelor și a cernelurilor utilizate în poligrafie - impactului utilizării tehnologiilor moderne asupra mediului - cunoașterea legislației privind protecția mediului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive –materiale poligrafice (scurt istoric, definiții, localizare în clasa, materialelor, aplicații).	2	Expunere Conversație Descriere Problematizare	
Materiale polimerice utilizate în tehnicile tipografice - clasificare, obținere, proprietăți specifice, utilizare.	2		
Suporturi de imprimare. Materiale plastice; Materiale metalice, textile, lemn; Hârtia și cartonul.	2		
Hârtia. Clasificare, caracterizare, utilizare; Materii prime pentru obținerea hârtiei; Procedee de obținere a hârtiei.	4		
Cernelurile poligrafice. Compoziția cernelurilor; Caracteristicile cernelurilor; Pigmenții; Lianții, Dizolvanții, Tipuri de cerneluri.	4		
Procese tehnologice de imprimare. Procese tehnologice de imprimare offset; Procese tehnologice de imprimare flexografică; Procese tehnologice de imprimare digitală	2		
Forme de tipar și realizarea acestora. Tehnologii de realizare a formelor de tipar. Flexografia -forma de tipar înalt; Forma de tipar plan; Forma de tipar adânc; Forma de tipar tampografic; Forma de tip serigrafic; Formele de tipar offset.	4		
Hidratarea formelor de tipar offset, soluții de umezire, controlul umezirii.	2		
Nanomateriale. Proprietăți ale nanomaterialelor pentru domeniul poligrafic: optice, magnetice, electrice, toxicitate. Aplicații ale nanopigmenților în poligrafie: pigmenți magnetici, pigmenți termocromici, pigmenți fotoluminiscenti. Cerneluri/vopsele inteligente pe bază de nanoparticule (TiO ₂ , Ag).	4		
Cadrul legislativ asupra problematicei de mediu la nivel internațional și național. Scurt istoric al evoluției politicii de mediu pe plan internațional; Sistemul legislativ internațional și național. Directive ale Uniunii Europene și legislația românească privind impactul asupra mediului	2		
Bibliografie 1. Herman Richard, Tehnologia materialelor, vol 2, Editura Politehnica, Timișoara, 2010 2. Radu Zlatian, Tehnologii de imprimare - offset, flexografie, serigrafie, Editura Alma, Craiova, 2007 3. Steven X. Cadrin, Lisa A. Kerr, Stefano Mariani, Stock identification methods, Elsevier 2014 4. W.H. Banks, Paper in the Printing Processes, Elsevier 1967 5. Carolyn Snyder, Paper Prototyping, Elsevier 2004 6. Kenji Kamide, Cellulose and Cellulose Derivates, Elsevier 2005 7. E. Nita-Schleien, N. Vasilache, Tehnologie poligrafică, Editura Didactică și Pedagogică, 1978 8. *** Standarde, norme tehnice, reguli de culegere, Institutul Român de Standardizare și Regia Autonomă Monitorul Oficial 9. G. Hubca, Chimia aplicata a polimerilor, Ed. SEMNE, Bucuresti, 2012 10. D. Feldman, A. Barbalata, Synthetic Polymers; Technology, properties, applications, Chapman&Hall, London, 1996 11. C. Dăescu, Vopsire și imprimare, Editura Waldpress Timisoara, 2002 12. Lazau Ioan, Ianos Robert, Pacurariu Cornelia, Sinteza și procesarea micro și nanomaterialelor, Politehnica, Timisoara,2011. 13. R. Lazău, R. Ianoș – Materiale multifuncționale inteligente, Ed. Politehnica, 2013			
8.2 Laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații

Reguli de protecția muncii, protecția mediului și de prevenire și stingerea incendiilor. Determinarea caracteristicilor suporturilor de imprimare: materiale plastice; materiale metalice, textile, lemn.; hârtia și cartonul. Realizarea de lucrări pentru pregătirea suporturilor de imprimare: materiale plastice; materiale metalice, textile, lemn.	2	Expunere, Efectuarea de lucrări de laborator, interpretarea rezultatelor, rezolvarea de probleme	
Hârtia și cartonul. Realizarea de lucrări tipografice utilizând diferite tehnologii poligrafice .	2		
Realizarea de lucrări tipografice utilizând utilaje de imprimare digitale alb-negru. și color	2		
Realizarea de lucrări tipografice utilizând tiparul offset. Utilizarea formelor de tipar offset.	2		
Utilizarea formelor de tipar tampografic. Utilizarea de lucrări utilizând imprimarea serigrafică.	2		
Utilizarea formelor de tipar adânc și înalt. Soluții de umezire pentru imprimarea offset, controlul umezirii.	2		
Realizarea de lucrări utilizând cernelurile/vopsele inteligente pe bază de nanoparticule (TiO ₂ , Ag). Apariția deșeurilor în tipografie și valorificarea lor.	2		
Bibliografie			
1. Dan, V., Pop, Mihaela, – Evaluarea impactului asupra mediului –proceduri și studii de caz, Editura UTPress, Cluj Napoca, 2010			
2. Introduction in Prepress Hugh Speirs, editia2a, PIRA UK(Printing industrie resurche association)			
3. Introduction to Printing and Finishing, Hugh Speirs, editia2a, PIRA UK			
4. Introduction to Digital printing, PIRA UK			
5. Color management Handbook a Practical guide, Dr. Ricards AdamsII, Dr. Abhay Sharma, Joseph J. Suffoletto, PIA/GATF Press Pittsburgh (Printing industry association/Graphic Art Technical Federation USA)			
6. Flexo printing technology DFTA,editia 4a (German speaking Flexo printing association)			
7. Flexography:Principles &Practices, editia a -5a, Asociatia FTA-Flexografic Technical Association USA Print and Production manual”, PIRA			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și structura cursului sunt aspecte adaptate necesităților studenților și cerințelor angajatorilor din domeniul poligrafiei. Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate. Din analiza opiniilor formulate de angajatori privind atributele preferențiale ale formației de specialiști a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor despre materialele poligrafice	Examen	80%
10.5 Laborator	Participarea la aplicațiile practice tematice	Prezentare portofoliu	20%
10.6 Standard minim de performanță Definirea și clasificarea materialelor și a cernelurilor tipografice; Cunoașterea proceselor tehnologice de imprimare; tipurilor de forme de imprimare; aspectelor metodologice și legislative generale privind impactul asupra mediului			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
16.06.2023	Curs	Prof. dr. ing. Horațiu VERMEȘAN	
	Aplicații	Prof. dr. ing. Horațiu VERMEȘAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe inginerești aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	5.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul cercetării și ecoinovaării		
2.2 Titularul de curs	Conf.dr.ing. Viorel DAN – viorel.dan@imadd.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr.ing. Viorel DAN – viorel.dan@imadd.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare			C
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă		DA
	Opționalitate		DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										26
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										22
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					72					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					100					
3.10 Numărul de credite					4					

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs/amfiteatru, mijloace de învățământ (PC, videoprojector, tablă), conexiune la Internet, materiale didactice: prezentare Power Point, machete, planse, etc.
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Sală de seminar, mijloace de învățământ (PC, videoprojector, tablă), conexiune la Internet, materiale didactice: prezentare Power Point, machete, planse, înregistrări audio-video etc.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 - Rezolvarea de sarcini complexe, specifice industriei poligrafice sustenabile, utilizând cunoștințe avansate din cadrul științelor ingineresti C3 - Rezolvarea și proiectarea produselor ecoinovative prin asigurarea, realizarea și valorificarea calității proceselor, produselor și serviciilor specifice industriei poligrafice sustenabile
Competențe transversale	CT1 - Executarea responsabilă a principiilor, normelor și a valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională. Promovarea raționamentului logic, convergent și divergent, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor. <i>(Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe).</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să dezvolte competente legate de înțelegerea conceptelor fundamentale ale activității de cercetare-dezvoltare și de caracterizare a procesului de ecoinovare .
7.2 Obiectivele specifice	<p>Obiective ce vizează cunoașterea și interpretarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>surselor de informare- documentare în cercetare-dezvoltare;</i> - <i>desfășurării unui proces de cercetare-dezvoltare;</i> - <i>cercetării-dezvoltării ca proces de producție;</i> - <i>caracterizării conceptului de ecoinovare și a procesului de ecoinovare,</i> - <i>ecoinovației de produs, de proces, de marketing și organizațională.</i> - <i>creativității individuale și organizaționale.</i> <p>După parcurgerea disciplinei masteranzi vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>să desfășoare un proces de informare –documentare în cercetare,</i> - <i>sa parcurgă etapele unui proces de cercetare-dezvoltare;</i> - <i>sa explice și sa interpreteze un proces de ecoinovare de produs, inovarea de proces, inovarea de marketing și inovarea organizațională.</i>

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Cercetarea științifică – concept și dimensiuni	1	Expunere sistematică interactivă, explicații, conversație,	
2	Activitatea de informare și documentare	1		
3	Etape în desfășurarea unui proces de cercetare	1		
4	Cercetarea-dezvoltarea ca proces de producție	1		
5	Alianțe strategice și rețele de cercetare	1		
6	Notiuni generale asupra conceptului de inovare. Metode de management a inovării	1		
7	Managementul inovării produselor și serviciilor	1		
8	Marketingul produselor și serviciilor inovative	1		
9	Managementul inovării tehnologice	1		
10	Proprietatea intelectuală. Proprietatea industrială	1		
11	Procesul transferului tehnologic	1		
12	Politica UE și a României în domeniul C-D și a inovării (europa 2020)	1		

13	Planul de afaceri pentru produse și servicii inovative	2		
----	--	---	--	--

Bibliografie selectiva

1. Munteanu, R., Rusu, T., Managementul activităților de Cercetare-Dezvoltare, Editura MEDIAMIRA Cluj-Napoca, 2003.
2. Brad, S. Ciupan, C., Pop, L., Mocan, B., Fulea, M., Manualul de Bază al Managerului de Produs în Ingineria și Managementul Inovației, Ed. Economică, 2006.
3. Ciupan C. Creativitate tehnică. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1999.
4. Belous V. Inventica. Editura Junimea, Iași 1992.
5. Munteanu R., Dumitrache, I., Curaj A., Managementul Centrelor de Cercetare Științifică, Editura Economică Bucuresti, 2003 - ISBN 973-590-783-6.
6. Guran, M., Managementul cercetării-dezvoltării și al inovării, Editura AGIR, București, 2010.
7. Nicolae, M, Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență, Editura Tritonic, 2013.
8. Proctor, T., Elemente de creativitate managerială, Editura Teora, 2000.

8.2. Seminar		Nr.ore	Metode de predare	Observații
1	Activitatea de informare și documentare în cercetare – Studiu de caz	2	Prelegere interactivă; studiu de caz, explicații, discuții tematice,	
2	Etapele unui proiect de cercetare – Studiu de caz	2		
3	Strategia în contextul Uniunii Inovării, Europa 2020–studiu de caz	2		
4	Bune practici în domeniul inovării la nivel european, național și instituțional - studiu de caz	2		
5	Etape în concepția unui produs cu caracter inovativ - studiu de caz	2		
6	Marketingul produselor și serviciilor ecoinovative – studiu de caz	2		
7	Realizarea unui “Plan de afaceri pentru produse și servicii inovative” – studiu de caz	2		

Bibliografie selectivă

1. Munteanu R., I., Curaj A., ș.a., Practica Managementelor Proiectelor, Editura Economică Bucuresti.
2. Zait, D – Elemente de metodologia cercetării, Editura Universității „Al. I. Cuza” Iași, 1997.
3. Rădulescu, M – Metodologia cercetării științifice, EDP București, 2006.
4. Ranea, C., Filipoiu, I., Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare a produselor, Editura Politehnica Press, București, 2009.
5. Nicolae, M, (editor), Ion, I., Nicolae, E. E., Vițelar, A., Arta și știința leadershipului. Un ghid teoretic și practic, Editura Tritonic, 2013.
6. *** CE – Research and Innovation, http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/research_en.pdf
TIK Series, <http://ideas.repec.org/s/tik/inowpp.html>, p.32.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- a. Cunoștințele legate de dezvoltarea sustenabilă sunt necesare a fi aplicate în toate domeniile de activitate, în scopul satisfacerii nevoilor materiale de bază, pentru a oferi resursele de optimizare a calității vieții facilitând rezolvarea optimă, eficientă a problemelor într-o întreprindere / instituție;
- b. Conținutul disciplinei este corelat cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de organizare, comunicare, relaționare, planificare.
- c. Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel, încât să faciliteze formarea deprinderilor și a gândirii tehnice în concordanță cu principiile dezvoltării durabile, și cuprinde teme de actualitate (pe plan local,

național, internațional) ce constituie subiectul de interes și/sau al unor dezbateri/cercetări realizate de asociațiile profesionale și/sau angajatori cu preocupări în domeniul protecției și ingineriei mediului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>Criterii specifice disciplinei (<i>definirea corectă a noțiunilor prezentate, discutarea critică a subiectelor abordate etc.</i>)</p> <p>Criteriile generale de evaluare (<i>corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența de exprimare, forța de argumentare</i>)</p> <p>Criterii ce vizează aspectele atitudinale și motivaționale ale activității masteranzilor, (<i>implicarea în discutii, frecvența la curs etc.</i>)</p>	<p>Examen – evaluare sumativă scrisă în sesiunea de examene, care constă în rezolvarea unui test grilă și întrebări deschise / întrebări cu variante de răspuns ;</p> <p>Subiectele acoperă întreaga materie.</p>	70%
10.5 Seminar	<p>Teme repartizate a fi realizate Individual sau pe grup / Participare activă la discuții, dezbateri, comentarii sau implicare în rezolvarea studiilor de caz propuse</p> <p>Frecvența la seminar</p>	<p>Evaluare continuă (prin probe de evaluare orală și scrisă), referat individual sau pe grup.</p> <p>Participarea activă la aplicații (seminar)</p>	30%

10.6 Standard minim de performanță

Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific, de specialitate vehiculat în cadrul disciplinei și domeniului științific; Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele; Realizarea unui studiu de caz având o structură minimă de bază, în care se regăsesc elementele strict necesare specifice. Condiția de obținere a creditelor: $N \geq 5$, $E \geq 5$; $S \geq 5$, unde: $N=0,7 E + 0,3 S$; E - nota la examen, S-nota la tema seminar.

Obs. Elaborarea temei este o condiție necesară pentru participarea la examenul final.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
06.06.2023	Curs	Conf.dr.ing. Viorel DAN	
	Aplicații	Conf.dr.ing. Viorel DAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe ingineresti aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	5.20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul economico-financiar		
2.2 Titularul de curs	<i>s.l.dr.ing. ROGOZAN George Calin - Calin.Rogozan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>s.l.dr.ing. ROGOZAN George Calin - Calin.Rogozan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
		2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă		DA
	Opționalitate		DO

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										15
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										26
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										1
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					72					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					100					
3.10 Numărul de credite					4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală dotată cu calculatoare, videoproiector, tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea de sarcini complexe, specifice industriei poligrafice sustenabile, utilizând cunoștințe avansate din cadrul științelor ingineresti; • Identificarea, gestionarea și soluționarea problemelor specifice de mediu din industria poligrafică, în contextul economiei circulare; • Realizarea activităților cu exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și cu asumarea de roluri de conducere; • Autoevaluarea obiectivă și diagnoza nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea profesională.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și asistență calificată, aplicând strategii de muncă eficientă și responsabilă. • Asumarea funcției de conducere într-o echipă pluridisciplinară, exercitarea rolurilor specific muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și aplicarea diferitelor tehnici în vederea eficientizării activității echipei și / sau organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competente in domeniul managementului economico-financiar, însușirea de cunoștințe fundamentale referitoare la sistemele, metodele și tehnicile de management.
7.2 Obiectivele specifice	1. Asimilarea cunoștințelor referitoare la procesul de management și organizarea firmei. 2. Obținerea deprinderilor necesare elaborarii unor tehnici viabile de management.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Procesul de management: definiții, structură și etape	2	Expunere, discuții	
2. Funcțiile managementului firmei	2		
3. Funcțiile managementului firmei (continuare)	2		
4. Organizarea procesuală și structurală a unei firme	2		
5. Sisteme, metode și tehnici de management	2		
6. Ciclul financiar general – ciclul lichidităților (finanțare, investiții, operare, câștig)	2		
7. Situațiile financiare – rol, structură, analiză	2		
Bibliografie			
1. Căndea, D., Abrudan, I. Organizarea și conducerea întreprinderilor industriale. Lito. I.P.C.N., 1984;			
2. Nicolescu, O., Verboncu, I. Management. Editura Economică, București, 1996;			
3. Rogozan, G.C., Denes-Pop, I., Vermesan, H., Porcar, D.D., Managementul Firmei, Edit. U.T. Pres, Cluj-Napoca, 2004, ISBN 973-662-075-1;			
4. Rogozan, G.C., Probleme contabile ale întreprinderilor, Edit. Quo Vadis, Cluj-Napoca, 1999, ISBN 973-99137-9-2;			
5. Stăncioiu, I., Militaru, Gh. Management: elemente fundamentale. Edit. Teora, București, 1998;			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Studiul cadrului legislativ minimal ce reglementează funcționarea firmelor	2	Expunere și aplicații	
2. Dimensionarea firmelor determinarea mărimii convenabile folosind analiza „punctului de echilibru”; determinarea mărimii firmei după criteriul costului minim	2		
3. Studii de caz privind analiza eficienței investițiilor:	2		

Valoarea netă actualizată și metoda ratei recuperării			
4. Evaluarea eficienței economice a asimilării de noi produse	2		
5. Indicatori de eficiență economico-financiară	2		
6. Bugetul de venituri și cheltuieli al unei firme - studiu de caz	2		
7. Analiza pe bază de bilanț a activității economico-financiare	2		
Bibliografie			
1. Rogozan, G.C., Denes-Pop, I., Vermesan, H., Porcar, D.D., Managementul Firmei, Edit. U.T. Pres, Cluj-Napoca, 2004, ISBN 973-662-075-1;			
2. Rogozan, G.C., Probleme contabile ale întreprinderilor, Edit. Quo Vadis, Cluj-Napoca, 1999, ISBN 973-99137-9-2;			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite vor fi necesare angajaților care-și desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de management sau marketing ale unei firme dar și viitorilor ingineri care trebuie să fie la curent cu metodele și tehnicile de management economico-financiar aplicate în cadrul unei firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la un chestionar cu 20 întrebări cu privire la subiectele tratate teoretic în cadrul cursului.	Probă scrisă – durata evaluării: 30 minute	50%
10.5 Seminar	Rezolvarea unei probleme de tipul celor prezentate în cadrul aplicațiilor	Probă scrisă – durata evaluării: 30 minute	50%
10.6 Standard minim de performanță Rezolvarea integrală a părții aplicative și răspuns corect la 50% din întrebările chestionarului			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
05.06.2023	Curs	s.l.dr.ing. ROGOZAN GEORGE CALIN	
	Aplicații	s.l.dr.ing. ROGOZAN GEORGE CALIN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	6.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Activitate de cercetare 1				
2.2 Titularul de curs	-				
2.3 Titularul activităților de cercetare	<i>Responsabil program SPS: prof.dr.ing. Horatiu VERMESAN Responsabil ECTS: s.l.dr.ing. Timea GABOR, Coordonatori stiintifici</i>				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DS
	Opționalitate				DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	14	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Cercetare	14
3.4 Număr de ore pe semestru	196	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Cercetare	196
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										-
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										2
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										-
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					4					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					200					
3.10 Numărul de credite					8					

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Înșușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat.
4.2 de competențe	Capacitatea de a evalua teoretic și cantitativ probleme specifice domeniului industriei poligrafice și dezvoltarea capacităților de investigare specifice cercetării științifice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Nu este cazul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Executarea responsabilă a principiilor, normelor și a valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; CP2 Autoevaluarea obiectivă și diagnoza nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea profesională.
Competențe transversale	CT1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și asistență calificată, aplicând strategii de muncă eficientă și responsabilă. CT2 Asumarea funcției de conducere într-o echipă pluridisciplinară, exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și aplicarea diferitelor tehnici în vederea eficientizării activității echipei și / sau organizației. CT3 Autoevaluarea obiectivă și diagnoza nevoii de formare profesională continuă în scopul adaptării la cerințele pieței muncii și de învățare și utilizare eficientă a cunoștințelor de TIC și abilităților lingvistice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera proiecte specifice cu caracter de originalitate în domeniul industriei poligrafice.
7.2 Obiectivele specifice	a) a analiza și formula o problemă de cercetare și de a produce o strategie pentru aceasta; b) a desfășura, sub supervizare, o activitate de cercetare proprie; c) a obține și analiza critic rezultate teoretice sau experimentale relative la o temă de cercetare; d) a raporta și susține, verbal și în scris, rezultatele obținute; e) a fi capabil de a lucra cu un grup la o temă de cercetare <i>multidisciplinară</i> .

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
8.2. Cercetare	Metode de predare	Observații
Principii pentru stabilirea subiectului activității de cercetare sau proiectare – necesitate teoretică și/sau practică.	Discuții cu masteranzii pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, aplicative în bibliotecă.	Se recomandă masteranzilor parcurgerea prealabilă a tematicii și bibliografiei recomandate.
Raportul de cercetare întocmit în semestrul 1 va fi un studiu documentar , structurat în conformitate cu <i>cerințele specifice fiecărei teme în parte</i> , cu următorul cuprins orientativ:		
➤ <i>Definirea tematicii care se dorește a fi abordată;</i>		
➤ <i>Încadrarea într-un domeniu în care se subsumează tematica propusă spre cercetare;</i>		
➤ <i>Modalitatea de documentare practică;</i>		
➤ <i>Prezentarea surselor identificate și examinarea sumară a acestora (cuprinsul acestora, semnificația, posibilitatea de folosire ulterioară etc.).</i>		
➤ <i>Examinarea sumară a acestora</i>		
Bibliografie:		
1. Precizări metodologice_AC 1_sem 1, format electronic, Dep IMADD - UTCN, 2020		
2. Ghid redactare raport AC, format electronic, Dep IMADD- UTCN, 2020		
3. Bibliografia recomandată de către responsabilul de program / coordonatorul științific sau cea considerată relevantă de către masterand, în funcție de tema de cercetare aleasă		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite vor fi în concordanță cu cerințele pe care le-ar putea avea potențialii angajatori din domeniul industriei poligrafice.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Conducătorul științific are stabilite diverse întâlniri cu specialiști și practicieni din domeniul industriei poligrafice. Aceste întâlniri vizează identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu, precum și stabilirea celor mai bune opțiuni pentru cursanții programului de masterat „Sisteme poligrafice sustenabile”

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 Cercetare	Continutul și calitatea <i>Raportului de Cercetare 1</i> , Modul de respectare a cerințelor prevăzute în <i>Metodologia_AC1</i> . Modul de prezentare și răspunsuri la întrebările comisiei.	Colocviu: prezentarea și examinarea orală.	100 %
10.6 Standard minim de performanță			
Raport de Cercetare 1 corespunde cerințelor științifice și de redactare. Referințele bibliografice utilizate în raport sunt prezentate corespunzător. Interpretarea și utilizarea adecvată a datelor proprii în elaborarea raportului. Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru tema abordată.			

Data completării:	Titular	Titlu Prenume NUME	Semnătura
06.06.2023	Aplicații	prof.dr.ing. Horatiu VERMESAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe ingineresti aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	7.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat sustenabil in industria tipografica		
2.2 Titularul de curs	<i>s.l.dr.ing. George Calin ROGOZAN - Calin.Rogozan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>s.l.dr.ing. George Calin ROGOZAN - Calin.Rogozan@imadd.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DC
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										25
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										12
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										1
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						58				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.10 Numărul de credite						4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală dotată cu calculatoare, videoproiector, tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea, gestionarea și soluționarea problemelor specifice de mediu din industria poligrafică, în contextul economiei circulare; • Elaborarea și utilizarea strategiilor antreprenoriale ecoresponsabile, de management și de marketing ale activităților poligrafice, în contextul dezvoltării sustenabile; • Realizarea activităților cu exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și cu asumarea de roluri de conducere;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și asistență calificată, aplicând strategii de muncă eficientă și responsabilă. • Asumarea funcției de conducere într-o echipă pluridisciplinară, exercitarea rolurilor specific muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și aplicarea diferitelor tehnici în vederea eficientizării activității echipei și / sau organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin prezentul curs se urmărește familiarizarea cu principalele aspecte ale unei activități de tip antreprenorial, cu factorii care asigură succesul acesteia, precum și cu etapele specifice ce trebuie parcurse într-un asemenea demers.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunosterea atributelor antreprenoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunosterea teoriilor antreprenoriale; -Descoperirea încrederii în forțele proprii pentru a desfășura o afacere; -Elaborarea unui plan de afaceri individual; -Descoperirea și însușirea factorilor sociali, politici și culturali; potentatori ai antreprenoriatului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Definirea conceptului de antreprenoriat, sfera de cuprindere	2	Expunere, discuții	
2. Profilul antreprenorului ecoresponsabil	2		
3. Importanța antreprenoriatului în cadrul activităților din industria poligrafică	2		
4. Locul antreprenoriatului în contextul economiei circulare	2		
5. De la ideea de afaceri la înființarea unei companii	2		
6. Analiza oportunității afacerii, planul de afaceri	2		
7. Companiile, tipuri de companii, demersurile necesare înființării lor	2		
8. Surse de finanțare ale unei noi afaceri	2		
9. Dezvoltarea companiei după depășirea fazei de start-up	2		
10. Sisteme de management ale companiilor	2		
11. Strategii de creștere a afacerii	2		
12. Resurse externe pentru dezvoltarea afacerii	2		
13. Ciclurile de business, influența lor asupra activității antreprenoriale	2		
14. Alternative cu privire la sfârșitul unei afaceri	2		
Bibliografie			
1. Christensen, C.M., Raynor, M.E., Inovatia ca solutie în afaceri, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2010, ISBN 978-973-669-917-7.			
2. Ghenea, M., Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Colectia Business, Editura SC Universul Juridic SRL, 2011, ISBN 978-973-127-516-1.			
3. Kawasaki, G., Realitatea în afaceri, Un ghid realist în afaceri despre inteligență, management, marketing			

si competitie, Editura AMSTA PUBLISHING, 2010, ISBN 978-606-92057-7-8.

4. Soporan, V.F., O viziune pentru dezvoltarea României, Editura Casa Cărtii de Stiintă, Cluj-Napoca, 2010, ISBN-978-973-133-864-4.

8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Profilul antreprenorial și analogia cu cel ingineresc - studii de caz	2	Oral + multimedia	
2. Prezentarea modului de desfășurare a unei acțiuni antreprenoriale în domeniul industriei poligrafice	2		
3. Elaborarea unui plan de afaceri in poligrafie	2		
4. Elaborarea unui plan de afaceri in poligrafie (continuare)	2		
5. Legea 31 - Legea societăților comerciale - tipuri de societăți	2		
6. Povești antreprenoriale de succes - Studii de caz	2		
7. Riscurile și eșecul în afaceri - Studii de caz	2		
Bibliografie 1. Ghenea, M., Antreprenariat. Drumul de la idei către oportunități si succes în afaceri, Colectia Business, Editura SC Universul Juridic SRL, 2011, ISBN 978-973-127-516-1. 2. Keough, D.R., Eșecul în afaceri: 10 reguli de uumat, Editura Litera Internațional, 2009, ISBN 978-973-675-575-0.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele, cunoștințele și deprinderile acumulate vor servi - atât absolvenților acestui curs - cât și comunităților în rândul cărora aceștia vor activa, în identificarea unor noi posibilități de afaceri, în care aspirația firească spre profit să se îmbine armonios cu exigențele unei dezvoltări durabile, bazate pe conceptul de economie circulară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la un chestionar cu 20 întrebări cu privire la subiectele tratate teoretic în cadrul cursului.	Probă scrisă – durata evaluării: 30 minute	75%
10.5 Seminar	Prezentarea planului de afaceri elaborat	Expunere orala – durata evaluării: 30 minute	25%
10.6 Standard minim de performanță Rezolvarea integrală a părții aplicative și răspuns corect la 50% din întrebările chestionarului			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
05.06.2023	Curs	s.l.dr.ing. ROGOZAN GEORGE CALIN	
	Aplicații	s.l.dr.ing. ROGOZAN GEORGE CALIN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master de cercetare
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	10.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	UTILAJE SI ECHIPAMENTE POLIGRAFICE		
2.2 Titularul de curs	Prof.dr.ing. Valer MICLE - valer.micle@imadd.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de laborator	Prof.dr.ing. Valer MICLE - valer.micle@imadd.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă		DS
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	1	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	14	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										35
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										26
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										18
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					83					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					125					
3.10 Numărul de credite					5					

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	N/A
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Prezența la aplicații este obligatorie

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe teoretice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipurile de utilaje și echipamente utilizate în domeniul poligrafic; metode moderne de alegere, exploatare rațională și mentenanță a utilajelor și echipamentelor; - Analiza și să utilizarea conceptelor și teoriilor moderne aferente utilajelor și echipamentelor utilizate în domeniul poligrafic; <p>Deprinderi si abilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și compararea utilajelor și echipamentele pentru: prelucrarea filmelor și formelor pentru tipar; procese post-press; confecționarea coperților tari și a scoarțelor; ambalarea produselor poligrafice; - Alegerea utilajelor și echipamentelor adecvate aferente unei linii tehnologice poligrafice. - Utilizarea metodelor moderne/eficiente de întreținere a utilajelor și echipamentelor.
Competențe transversale	<p>Aplicarea cunoștințelor privind utilajele și echipamentele poligrafice prin realizarea de proiecte în echipe multidisciplinare.</p> <p>Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe privind alegerea, exploatarea rațională și mentenanța utilajelor și echipamentelor poligrafice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dobandirea de cunostinte teoretice necesare pentru alegerea, exploatarea rațională și mentenanța utilajelor și echipamentelor poligrafice.</p> <p>Deprinderi si abilitati dobândite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și compararea utilajelor și echipamentele pentru: prelucrarea filmelor și formelor pentru tipar; procese post-press; confecționarea coperților tari și a scoarțelor; ambalarea produselor poligrafice; - Alegerea utilajelor și echipamentelor adecvate aferente unei linii tehnologice poligrafice. - Utilizarea metodelor moderne/eficiente de întreținere a utilajelor și echipamentelor.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Obser vații
1	1. Structura proceselor și a echipamentelor industriale 1.1. Procese tehnologice, operații, fluxuri tehnologice 1.2. Clasificarea proceselor tehnologice 1.3. Evoluția structurilor de producție 1.4. Structura echipamentelor pentru procese industriale	2 ore	Prezentare slide-uri, expunere la tablă, discuții	
2	2. Utilaje si echipamente poligrafice: consideratii generale. clasificare; Utilaje si echipamente pentru pre-tipărire 2.1. Scurt istoric privind evoluția tiparului și a mașinilor de tiparit 2.2. O scurtă prezentare a tehnologiilor de tipărire 2.3. Clasificarea mașinilor de tipărit 2.4. Utilaje si echipamente pentru pre-tipărire	2 ore		
3	3. Utilaje si echipamente pentru prepress digital – fotografie digitală. Procesare / Reproducere imagini pe cale digitală 3.1. Scanarea imaginilor cu camere digitale/aparate de fotografiat digitale 3.2. Tipuri si modele de scanere 3.3. Rețele 3.4. Proofing digital (verificare digitală) 3.5. Producerea filmelor și a plăcilor de imprimare: Sisteme Computer-to-Film (CTF); Sisteme Computer-to-Plate (CTP)	2 ore		

4	4. Mașini de tipărit plan – offset 4.1. Considerații generale. Clasificare 4.2. Mașini offset pentru imprimarea hârtiei în coli 4.3. Mașini pentru imprimarea pe hârtie în role 4.4. Componentele mașinilor de tipărit plan (offset)	2 ore		
5	5. Utilaje și echipamente pentru tipărire offset cu alimentarea hârtiei din role (Web-fed Offset Printing) 5.1. Componentele unei linii de tipărire cu alimentarea hârtiei din role	2 ore		
6	6. Utilaje și echipamente pentru imprimarea flexografică 6.1. Principiul imprimării flexografice. Aplicații 6.2. Clasificarea mașinilor pentru tipar flexografic 6.3. Mașini de tipărit verticale 6.4. Mașini de tipar plano-cilindrice 6.5. Proiectarea mașinilor pentru tipărirea flexografică multicoloră 6.6. Exemple de mașini de tipărit flexografice	2 ore		
7	7. Utilaje și echipamente pentru serigrafie 7.1. Scurt istoric. Principiul imprimării serigrafice. Aplicații 7.2. Realizarea ecranului serigrafic 7.3. Utilaje și echipamente pentru serigrafie	2 ore		
8	8. Utilaje și echipamente pentru gravură 8.1. Principiul imprimării prin gravură. Aplicații 8.2. Gravarea cilindrului de rotogravură 8.3. Depozitarea și schimbarea cilindrilor pentru gravură 8.4. Cilindrul de presiune/imprimare 8.5. Dispozitivul de cerneluire 8.6. Exemple de sisteme de imprimare prin gravură	2 ore		
9	9. Utilaje și echipamente pentru tipărire fără impact (fără formă de tipar) 9.1. Consideratii generale 9.2. Arhitectura sistemelor computerizate de imprimare 9.3. Componentele sistemelor computerizate de tipărire 9.4. Electrofotografia	2 ore		
10	10. Echipamente pentru tipărirea prin tehnologia cu jet de cerneală 10.1. Consideratii generale 10.2. Echipamente pentru tipărirea prin tehnologia cu jet continuu de cerneală 10.3. Echipamente pentru tipărirea prin tehnologia cu jet de cerneală - picătură la cerere/comandă (Drop on Demand) 10.4. Echipamente pentru tipărirea inkjet – prin efect electrostatic 10.5. Sisteme de imprimare bazate pe tehnologia cu jet de cerneală pentru imprimare multicoloră	2 ore		
11	11. Sisteme de tipărire hibride 11.1 Variante combinate de sisteme de tipărire hibridă 11.2. Concepte de sisteme și exemple de implementări 11.3 Tehnici hibride pentru producția In-line și Off-line	2 ore		
12	12. Utilaje și echipamente pentru post-tipărire 12.1. Mașini de tăiat 12.2. Mașini de fălțuit 12.3. Mașini de adunat coli fălțuite 12.4. Mașini de cusut	2 ore		

13	13. Utilaje si echipamente pentru post-tipărire 13.1. Fixarea blocului de carte fără coasere (prin lipire) 13.2. Mașini de broșat 13.3. Mașini de confecționat coperti, denumite și scoarțe 13.4. Agregate și linii automate pentru finisarea cărților	2 ore		
14	14. Menținanța utilajelor si echipamentelor poligrafice 14.1. Considerații generale 14.2. Menținanța corectivă (CORMENT) 14.3. Menținanța preventivă (PREMENT) 14.4. Menținanța proactivă 14.5. Menținanța bazată pe fiabilitate (Reliability-Centered Maintenance) 14.6. Metode pentru analiză și evaluare a fiabilității și menținanței echipamentelor industriale	2 ore		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Micle V., Utilaje si echipamente poligrafice – suport curs (format electronic), UTCN, 2021 2. Kipphan Helmut et al., Handbook of Print Media - Technologies and Production Methods, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2001 3. Wiest Michael et al., Flexography: Principles & Practices, Published by Foundation Technical Association, Inc, Fifth edition, 1999 4. Radu Zlatian, Tehnologii de imprimare - offset, flexografie, serigrafie, Editura Alma, Craiova, 2007 5. Michael Nitsche, Polygraph Dictionary of the Graphic Arts and Communication Technology, Verlag, 2007 6. Turcu Elisabeta, Modele de Analiză și Prevenție în Menținanța Proactivă, Rezumat Teza doctorat, UPB 2017 7. *** https://afaceri-poligrafice.ro/arhiva-buletin-informativ-afaceri-poligrafice/ 				
8.2. Aplicații (lucrări)		Nr. ore	Metode de predare	Observații
1	Analiza comparativă a scannerelor și alegerea lor pe baza criteriilor de performanță	2 ore	Utilizare de echipam. specifice, îndrumare, cataloage site-uri/ baze de date de pe internet, discutii	
2	Analiza sistemelor de proba (proofing) utilizate în activitățile de pretipărire (pre-press)	2 ore		
3	Studiul constructiv-funcțional al mașinilor și liniilor de tipărit offset și prin flexografie	2 ore		
4	Analiza sistemelor de comandă și control aferente liniilor de tipărire offset	2 ore		
5	Studiul și analiza comparativă a utilajelor si echipamentelor pentru post-tipărire	2 ore		
6	Alegerea utilajelor și echipamentelor adecvate aferente unei linii tehnologice poligrafice – Studiu de caz.	2 ore		
7	Stabilirea și aplicarea metodei de întreținere a utilajelor și echipamentelor	2 ore		
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Micle V., Utilaje si echipamente poligrafice – suport pentru Lucrări de laborator (format electronic), UTCN, 2021 2. Kipphan Helmut et al., Handbook of Print Media - Technologies and Production Methods, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2001 3. Wiest Michael et al., Flexography: Principles & Practices, Published by Foundation Technical Association, Inc, Fifth edition, 1999 4. https://www.heidelberg.com/global/en/products 5. https://www.manrolandsheetfed.com/en-GB 6. https://www.manrolandgoss.com/en/ 7. https://risetecsr.com/my-product/gathering-machine/ 8. https://afaceri-poligrafice.ro/arhiva-buletin-informativ-afaceri-poligrafice/ 				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul și structura cursului sunt aspecte adaptate necesităților studenților și cerințelor angajatorilor din domeniul poligrafiei. Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	Abilitatea de analiza a problemelor specifice utilajelor si echipamentelor poligrafice. Puterea de sinteza a informatiilor cu privire la alegerea, exploatarea rațională și mentenanța utilajelor și echipamentelor poligrafice.	Test grila Examinare prin lucrare scrisa sau oral (online-TEAMS)	30% 40%
10.5 Aplicație	Abilitatea de intelegere, interpretare si rezolvare unor probleme specifice utilajelor si echipamentelor poligrafice. Prezență, (inter)activitate în timpul orelor de laborator.	Evaluare continua pe parcursul orelor de laborator. Examinare orală. Prezentarea studiului de caz-individual elaborat pe parcursul semestrului.	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
3.06.2023	Curs	Prof.dr.ing. Valer MICLE	
	Aplicații	Prof.dr.ing. Valer MICLE	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	11.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare		
2.2 Titularul de curs	-		
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf.dr. Angelica CĂPRARU - Angela.CAPRARU@lang.utcluj.ro</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DC
	Opționalitate		DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										26
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										22
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						72				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.10 Numărul de credite						4				

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul este interactiv, studenții pot adresa întrebări referitoare la conținutul expunerii. Disciplina universitară impune respectarea cadrului didactic, a orei de începere și terminare a cursului. Nu sunt tolerate nici un fel de alte activități pe durata prelegerii, telefoanele mobile să fie închise
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Disciplina universitară impune respectarea cadrului didactic, a orei de începere și terminare a cursului. Nu sunt tolerate nici un fel de alte activități pe durata prelegerii, telefoanele mobile să fie închise.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Comunicarea în limba română în situații cu caracter profesional. Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Articularea logică a unei expuneri – principalele tipuri de organizatori textuali; ▪ Protocolul exprimării în fața unui auditoriu – prezentarea vorbitorului, prezentarea subiectului, dezvoltarea subiectului, concluzii, dialogul vorbitor- auditoriu; ▪ Expunerea: surse de informație, planul materialului de prezentat, fișe ajutătoare, suporturi vizuale; ▪ Strategii verbale și non-verbale ce marchează diferitele etape ale derulării unei expuneri; ▪ Interviu de angajare: profilul candidatului ideal: analiza anunțuri la mica publicitate; etapele interviului de angajare cu tipuri posibile de întrebări și răspunsuri; ▪ Modele de curriculum-vitae și de scrisori de intenție; ▪ Tehnici de reducere a textului. Sinteza, rezumatul. ▪ Utilizarea de strategii verbale și non-verbale care pot influența pozitiv derularea interviului de angajare. ▪ Înțelegere de articole și rapoarte științifice, conferințe și discursuri cu o argumentație complexă
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și asistență calificată, aplicând strategii de muncă eficientă și responsabilă. ▪ Asumarea funcției de conducere într-o echipă pluridisciplinară, exercitarea rolurilor specific muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și aplicarea diferitelor tehnici în vederea eficientizării activității echipei și / sau organizației. ▪ Autoevaluarea obiectivă și diagnoza nevoii de formare profesională continuă în scopul adaptării la cerințele pieței muncii și de învățare și utilizare eficientă a cunoștințelor de TIC și abilităților lingvistice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea performativă în limba română în situații cu caracter profesional.
7.2 Obiectivele specifice	Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice (construcție de fraze și paragrafe, redactare de rezumate, sinteze). Susținere și dezvoltare a unui punct de vedere asupra unei chestiuni date, comunicarea în echipă pe diferite paliere ierarhice. Tehnici de scriere a unor texte care pun în valoare sensul.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr.ore	Metode de predare	Obs
Nu este cazul.			-	-
8.2. Seminar		Nr.ore	Metode de predare	Obs
1	Comunicarea și reperele relaționării profesionale. Modele de comunicare în mediul profesional ingineresc	2	Strategii comunicative și interactive Expunere, discuții	
2	Exerciții practice cu diferite tipuri de mesaje	2		
3	Exerciții de elaborare fraze și texte. Evitarea cuvintelor artificiale, a sinonimelor de redundanță, a paronimelor	2		
4	Exerciții cu diferite tipuri de registre stilistice. Textele științifice și tehnice	2		
5	Etapile procesului de scriere. Sursele de documentare, luarea de notițe	2		
6	Conspectul, rezumatul, sinteza	2		
7	Practici comunicaționale în procesul de angajare. (I) CV	2		
8	(II) Scrisoarea de intenție	2		
9	Prezentarea. Organizarea materialului expunerii. Sistemele	2		

	audio-vizuale		
10	Prezentatorul. Exerciții: vocea, ținuta, dicția vorbitorului	2	
11	Suportul vizual. Elaborarea unui slide PowerPoint	2	
12	Prezentări orale	2	
13	Prezentări orale	2	
14	Practici comunicaționale în procesul de angajare. (III) Interviu de angajare	2	

Bibliografie

1. Ioani, M., Vlaicu, R., Grănescu M - Tehnici de comunicare pentru ingineri, UTPRES; Cluj-Napoca, 2002
2. Literat, R., Dimensiuni ale comunicării, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2004
3. Bulgaru Teșculă, C., Comunicarea în domeniul tehnico-științific, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016
4. Bulgaru Teșculă, C., Comunicarea în domeniul tehnico-științific- aplicații, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016.
5. Cabin, Philippe, Dortier, Jean-Francois, Comunicarea. Perspective actuale, Polirom, 2010
6. Craciun, Camil, Spiroiu Marius, Elemente de comunicare în inginerie, București, Ed. Matrix Rom, 2012
7. Fische, John, Introducere în științele comunicării, traducere de Monica Mitarcă, Polirom, Iași, 2003
8. Literat, R., Dimensiuni ale comunicării, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2004
9. Mucchielli, Alex, Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare, Polirom, Iași, 2005
10. Pânișoară, Ion Ovidiu, Comunicarea eficientă, ed. a II-a revăzută și adăugită. Polirom, Iași, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Optimizarea comunicării cu interlocutorul/partenerul de pe piața muncii.

Cunoașterea, întrebuițarea, precum și permanenta îmbunătățire a tehnicilor de comunicare constituie o necesitate și totodată reprezintă un factor indispensabil în dezvoltarea profesională.

Disciplina oferă studenților masteranzi posibilitatea de a accede la un nivel superior în ceea ce privește managementul comunicării, ceea ce se constituie într-un avantaj competițional, deci durabil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Analiza portofoliului individual al studentului	Test scris Proba orală Proba practică	100%

10.6 Standard minim de performanță

$$N = 0,4 T_s + 0,2 T_o + 0,2 P + 0,2 A_s$$

Condiție de obținere a creditelor: nota se calculează dacă fiecare componentă este realizată minimum 60%.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
02.06.2023	Aplicații	Conf.dr. Angelica CĂPRARU	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	11.20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Engleza aplicata in industria poligrafica				
2.2 Titularul de curs	-				
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Conf.dr. Sanda PADURETU - Sanda.Paduretu@lang.utcluj.ro</i>				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DC
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										33
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										22
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										15
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						72				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.10 Numărul de credite						4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nivel minim de cunoaștere a limbii moderne B1 (cf. Cadrlui European de Referință pentru Limbi și Portofoliului Lingvistic European)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Salile B102, M104

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Vocabular tehnic lărgit în domeniul tehnic al specialității. Structuri discursive și lexico-gramaticale specifice unui text științific autentic. Elaborare, reformulare, rezumare și sinteză de texte în stil formal tehnic
Competențe transversale	Aplicarea eficientă a abilităților lingvistice și tehnicilor de comunicare cu scop profesional în limba de circulație internațională a informațiilor științifice și tehnice. Utilizarea avizată a surselor informaționale în limba străină în vederea pregătirii studenților pentru dezvoltarea personală și formarea profesională continuă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe lingvistice și comunicative într-o limbă străină în situații cu caracter profesional.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea lexicului lărgit în limba engleză din domeniul Sistemelor poligrafice sustenabile. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice pentru folosirea referințelor în limba străină. Redactarea de rezumate/texte/prezentari cu conținut tehnic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Nu este cazul			
8.2. Seminar	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Professional activities in typography (1) - Production	2	Strategii comunicative și interactive. Deprinderi integrate	
2. Professional activities (2) – Research and development	2		
3. Professional activities (3) - IT	2		
4. Professional activities (4) - Logistics	2		
5. Professional activities (5) - Quality	2		
6. Company profiles – pulp and paper	2		
7. Papermaking process	2		
8. Display graphics	2		
9. Promotional materials and advertising	2		
10. Individual components in a device, installation, structure and forms in which the materials used were supplied	2		
11. Redesigning energy-consuming appliances – describing consumption fluctuations and efficiency	2		
12. Products manufactured in our country / diversified economy	2		
13. Life-cycle of a product	2		
14. Sustainability	2		
Bibliografie Oxford English for Careers. Technology 1 and 2, Oxford University Press, 2009 Glendinning, E. and Alison Pohl, Technology 2, OUP, 2008			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoașterea unei limbi străine va permite o integrare mai flexibilă a absolvenților pe piața muncii și va facilita accesul acestora la programele de dezvoltare profesională și de formare continuă. Trebuie să avem în vedere rolul competențelor lingvistice pe piața europeană a muncii. De altfel, importanța comunicării în alte limbi este cuprinsă printre cele opt competențe principale ale învățării continue.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Aplicație	Prezentarea in PowerPoint a unui subiect ales in timpul semestrului din tematica seminarului. Prezentarea este publica. Intrebari din tematica seminarului.	Verificare cu caracter global (examen) in forma orala	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota se calculează dacă fiecare componentă este realizată corect minimum 60%.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
03.06.2023	Aplicații	Conf.dr. Sanda PADURETU	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	12.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Activitate de cercetare 2		
2.2 Titularul de curs	-		
2.3 Titularul activităților de cercetare	<i>Responsabil program SPS: prof.dr.ing. Horatiu VERMESAN Responsabil ECTS: s.l.dr.ing. Timea GABOR, Coordonatori stiintifici</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare			C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	14	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Cercetare	14
3.4 Număr de ore pe semestru	196	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Cercetare	196
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										0
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										2
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										0
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										0
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))										4
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)										200
3.10 Numărul de credite										8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Înșușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de masterat urmat.
4.2 de competențe	Capacitatea de a evalua teoretic și cantitativ probleme specifice domeniului industriei poligrafice și dezvoltarea capacităților de investigare specifice cercetării științifice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Nu este cazul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Rezolvarea de sarcini complexe, specifice industriei poligrafice sustenabile, utilizând cunoștințe avansate din cadrul științelor ingineresti; CP2 Elaborarea și utilizarea strategiilor antreprenoriale ecoresponsabile, de management și de marketing ale activităților poligrafice, în contextul dezvoltării sustenabile; CP3
Competențe transversale	CT1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale complexe, în condiții de autonomie și asistență calificată, aplicând strategii de muncă eficientă și responsabilă. CT2 Asumarea funcției de conducere într-o echipă pluridisciplinară, exercitarea rolurilor specific muncii în echipă pe diferite palieruri ierarhice și aplicarea diferitelor tehnici în vederea eficientizării activității echipei și / sau organizației. CT3 Autoevaluarea obiectivă și diagnoza nevoii de formare profesională continuă în scopul adaptării la cerințele pieței muncii și de învățare și utilizare eficientă a cunoștințelor de TIC și abilităților lingvistice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea masteranzilor de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera proiecte specifice cu caracter de originalitate în domeniul industriei poligrafice.
7.2 Obiectivele specifice	a) a analiza și formula o problemă de cercetare și de a produce o strategie pentru aceasta; b) a desfășura, sub supervizare, o activitate de cercetare proprie; c) a obține și analiza critic rezultate teoretice sau experimentale relative la o temă de cercetare; d) a raporta și susține, verbal și în scris, rezultatele obținute; e) a fi capabil de a lucra cu un grup la o temă de cercetare <i>multidisciplinară</i> .

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
8.2. Cercetare	Metode de predare	Observații
Principii pentru stabilirea subiectului activității de cercetare sau proiectare – necesitate teoretică și/sau practică.	Discuții cu masteranzii pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, aplicative în bibliotecă.	Se recomandă masteranzilor parcurgerea prealabilă a tematicii și bibliografiei recomandate.
<i>Raportul pentru Activitate de Cercetare semestrul 2 va fi un studiu documentare de sinteză, structurat în conformitate cu cerințele specifice fiecărei teme în parte, cu urmatorul cuprins orientativ:</i>		
➤ <i>Titlul tematicii abordate</i>		
➤ <i>Stadiul actual al cunoașterii pe plan național și internațional privind tematica abordată</i>		
➤ <i>Formularea propunerii temei pentru "Lucrarea de disertație" și justificarea importanței alegerii temei</i>		
➤ <i>Stabilirea aspectelor teoretice și practice ce urmează a fi abordate în contextul temei</i>		
➤ <i>Stabilirea obiectivelor temei de disertație, impartirea activităților pe etape (Activitate de Cercetare 3 și Practica de cercetare) și a ordinii de desfășurare ale acestora în timp (materializate conform diagramei GANTT – unde este cazul).</i>		
➤ <i>Referințele bibliografice utilizate.</i>		

Bibliografie:

1. Precizari metodologice_AC 2_sem 2, format electronic, Dep IMADD - UTCN, 2020
2. Ghid redactare raport AC, format electronic, Dep IMADD- UTCN, 2020
3. Bibliografia recomandată de către responsabilul de program / coordonatorul științific sau cea considerată relevantă de către masterand, în funcție de tema de cercetare aleasă

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite vor fi în concordanță cu cerințele pe care le-ar putea avea potențialii angajatori din domeniul industriei poligrafice.

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Conducătorul științific are stabilite diverse întâlniri cu specialiști și practicieni din domeniul industriei poligrafice. Aceste întâlniri vizează identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu, precum și stabilirea celor mai bune opțiuni pentru cursanții programului de masterat „Sisteme poligrafice sustenabile”

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 Cercetare	Continutul si calitatea <i>Raportului de Cercetare 2</i> , Modul de respectare a cerintelor prevazute in <i>Metodologia_AC2</i> . Modul de prezentare si raspnsuri la intrebarile comisiei.	Colocviu: prezentarea si examinarea orala.	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<p><i>Raport de Cercetare 2</i> corespunde cerințelor științifice și de redactare. Referințele bibliografice utilizate în raport sunt prezentate corespunzător. Interpretarea și utilizarea adecvată a datelor proprii în elaborarea raportului. Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru tema abordată.</p>			

Data completării:	Titular	Titlu Prenume NUME	Semnătura
06.06.2023	Aplicații	prof.dr.ing. Horatiu VERMESAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	201.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Psihopedagogia adolescentilor, tinerilor si adultilor		
2.2 Titularul de curs	Conf.dr. psih. Ionuț-Dorin STANCIU - ionut.stanciu@dppd.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. psih. Ionuț-Dorin STANCIU - ionut.stanciu@dppd.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare			E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DC
	Opționalitate		DFac

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										26
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										18
(d) Tutoriat										10
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										7
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						83				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						125				
3.10 Numărul de credite						5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază de psihologia educației, corespunzătoare nivelului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică cu certificare pentru profesia didactică de nivel 1 (inițial).
4.2 de competențe	Operare pe calculator la nivel începător (utilizator): a. Folosire de software de tip Office (e.g. Microsoft Word, Open Office, Libre Office), b. Navigare pe internet la nivel începător.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Pentru predare online: platforma MS TEAMS; acces la internet; acces la tehnica de comunicare audio-video compatibila. Pentru predare onsite: Sală de curs, videoproiector & ecran de proiectare, difuzoare, tablă / instalație de sonorizare, tablă (clasică sau interactivă), flip chart.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a aplicațiilor	Pentru predare onsite: Sală de curs, videoproiector & ecran de proiectare, difuzoare, tablă / instalație de sonorizare, tablă (clasică sau interactivă), flip chart.
------------------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoștințe teoretice (<i>Ce trebuie să cunoască</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - specificul problematicii dezvoltării în context educațional și în relație cu alte științe ale educației; - abordările actuale (moderne) în dezvoltarea umană (e.g., modelul bioecologic al dezvoltării etc.); - înțelesul și emergența (ontogeneza) conceptelor relevante social și școlar (i.e., referitoare la sine în context școlar/academic și constructe înrudite); - importanța (influența) și emergența emoționalității sub aspect individual și social (inclusiv cultural); - dezvoltarea semnificației lumii înconjurătoare și a manierelor individuale de raportare la aceasta (i.e., teoria minții); - emergența personalității (identitatea de sine, dezvoltări de personalitate specifice vârstei etc.); - problematica de dezvoltare specifică copilăriei și adolescenței (i.e., dizabilități, dificultăți de învățare, tulburări psihoemoționale, etc.); - tipurile, nivelele și posibilitățile de intervenție și management al problematicii dezvoltării; - specificul învățării în perspectivă comparată (de la copilăria mică la adulțetea târzie); <p>Deprinderi dobândite: (<i>Ce știe să facă</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să cunoască, să descrie și să exprime personalitatea (individualitatea), inclusiv prin raportare la diferitele concepte referitoare la sine învățate la curs; - Să identifice reperele și etapele majore de dezvoltare din perspectiva vârstelor; - Să identifice diferențierile majore pe palier cognitiv, moral, emoțional, și comportamental (incl. comportament social) între etapele majore de vârstă, cu relevanță pentru practica didactică (învățământ formal); - Să identifice problematica specifică dezvoltării și să folosească limbajul de interfață necesar descrierii adecvate și comunicării cu alți actori/specialiști interesați în problematică (e.g., părinți, medici pediatri, psihologi, consilieri, factori de decizie etc.); - Să poată să folosească caracteristicile de dezvoltare relevante pentru instruire și învățare pentru a adapta programele de studiu construite; - Să identifice și să activeze principalele structuri și factori motivaționali activi, aspectele motivaționale proprii care trebuie optimizate, și să folosească aceste structuri motivaționale pentru optimiza traseul individual și profesional în cadrul programelor de instruire în care funcționează; - Să aleagă și să parcurgă formele de învățare cele mai adecvate personalității persoanei, vârstei și traiectului profesional dorit, și să întrețină active preocupările de învățare adecvate personalității, vârstei și profesiei; - Să identifice și să construiască criterii și metode de evaluare adecvate obiectivelor de învățare; - Să identifice și să selecteze mediile instrucționale adecvate și optime în funcție de specificul instrucției;
-------------------------	---

	<p>Abilități dobândite: (<i>Ce instrumente știe să mânuiască</i>)</p> <p>În limitele competențelor dobândite la curs, și sub restricția nivelului introductiv și de fundamentare a pregătirii inițiale pentru profesia didactică a cursului, cursantul va putea demonstra, la nivel introductiv, următoarele abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să construiască și să folosească calendare instrucționale proprii, inclusiv bazate pe stabilire de scopuri și autoreglare a învățării; - Să identifice și să folosească instrumente de cunoaștere psihologică adecvate nivelului de pregătire (e.g., chestionare de aptitudini, teste, etc.), respectiv să solicite și să folosească expertiză de specialitate din partea altor profesioniști activi în câmp instrucțional (e.g., psihologi, etc.) - Să aleagă și să folosească instrumente software pentru gestionarea parcursului academic (curricular) în limitele și la nivelul instrucțional al cursului; - Să identifice și să utilizeze instrumente software pentru gestionarea și calcularea ponderii criteriilor de evaluare; - Să dezvolte și să folosească instrumente conceptuale și software pentru identificarea și/sau construirea structurilor argumentative logice și depistarea erorilor logice; - Să utilizeze instrumentele clasice și digitale de lucru colaborativ și de asigurare a comunicării profesionale.
Competențe transversale	<p>Adițional competențelor formate în urma dezvoltării cunoștințelor și deprinderilor descrise mai sus, cursul de psihologia educației contribuie și la următoarele competente transversale, care privesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucru colaborativ, în grupuri/echipe mici și medii; - Lucru interdisciplinar, care include înțelegerea, folosirea, și valorificarea cunoștințelor din alte discipline (e.g., contribuie și fundamentează însușirea cunoștințelor și deprinderilor didactice și metodice); - comunicarea și leadership-ul în grupuri mici și medii; - relaționarea și integrarea în grupuri diverse sub aspect cultural și etnic; - managementul extins și managementul specific (învățării) al timpului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe complexe de identificare, proiectare, inițiere, menținere și optimizare a unor intervenții educaționale, pe baza principiilor și cunoștințelor psihologice fundamentale, la nivel propriu, individual, și la nivelul altora, adaptate nivelului de dezvoltare al instruiților.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea cunoștințelor și deprinderilor fundamentale, necesare funcționării independente și asigurării unui fundament de dezvoltare ulterioară în profesia didactică, în mod specific prin luarea în considerare a caracteristicilor de dezvoltare pentru a construi/proiecta, adapta sau optimiza programe de studiu sau a funcționa sub aspect didactic conform paradigmatelor instruirii și învățării centrate pe elev/student și a învățământului personalizat.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr ore	Metode de predare	Obs
1.	Repere de dezvoltare ale vârstei mici și adolescenței: repere biologice, repere cognitive (t. Piaget)	2 ore	Curs interactiv: expunerea; prelegerea intensificată; explicația; conversația euristică; problematiza	
2.	Taxonomii relevante în educație. Taxonomia lui Bloom	2 ore		
3.	Probleme specifice copilăriei și adolescenței. Dificultăți de învățare și dizabilități în sala de curs.	2 ore		
4.	Concepte/constructe de sine: 1. exemple de concepte și constructe de sine, 2. sinele și credințe relateate relevante	2 ore		
5.	Personalitatea. Modelul clasic/triadic. Big5.	2 ore		

6.	Personalitatea. OCEAN, MBTI	2 ore	rea; dezbateră; studii de caz; jocul de rol.
7.	Dezvoltări psihomorale avansate: autoreglare și autodeterminare	2 ore	
8.	Învățarea la tineri vs adulți. Andragogia	2 ore	
9.	Îmbătrânirea.	2 ore	
10.	Comun, divers, și special în sala de curs	2 ore	
11.	Individualizarea predării (paradigma educației centrată pe elev/student). Stiluri de învățare	2 ore	
12.	Competența, stil, leadership. Competențe, Stil profesoral.	2 ore	
13.	Competența, stil, leadership. Leadership, Calități și virtuți.	2 ore	
14.	Feedbackul în comunicarea didactică. Rolul feedbackului în predare și evaluare. Caracteristicile feedbackului eficient.	2 ore	

Bibliografie

- Apperly, I. (2010). *Mindreaders: the cognitive basis of "theory of mind"*: Psychology Press.
- Berk, L. E. (2009). *Child Development*: Pearson Education/Allyn & Bacon.
- Bjorklund, D., & Blasi, C. H. (2011). *Child and adolescent development: An integrated approach*: Cengage Learning.
- Brown, E., Mountstephen, M., Olechowska, A., Pheloung, B., & Smith, L. (2011). *How to Detect Developmental Delay and What to Do Next: Practical Interventions for Home and School*: Jessica Kingsley Publishers.
- Bukatko, D., & Daehler, M. W. (2004). *Child Development: A Thematic Approach*: Houghton Mifflin.
- Burman, E. (2007). *Deconstructing Developmental Psychology*: Taylor & Francis.
- Cavanaugh, J., & Blanchard-Fields, F. (2005). *Adult Development and Aging*: Cengage Learning.
- Clark, C., & Caffarella, R. S. (2011). *An Update on Adult Development Theory: New Ways of Thinking About the Life Course: New Directions for Adult and Continuing Education, Number 84*: Wiley.
- Coch, D., Fischer, K. W., & Dawson, G. (2010). *Human Behavior, Learning, and the Developing Brain: Typical Development*: Guilford Publications.
- Damon, W., & Lerner, R. M. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 1 Theoretical Models of Human Development (Vol. 1)*: Wiley.
- Damon, W., Lerner, R. M., & Eisenberg, N. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 3 Social, Emotional, and Personality Development (Vol. 3)*: Wiley.
- Damon, W., Lerner, R. M., Kuhn, D., & Siegler, R. S. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 2 Cognition, Perception, and Language (Vol. 2)*: Wiley.
- Damon, W., Lerner, R. M., Renninger, K. A., & Sigel, I. E. (2007). *Handbook of Child Psychology Volume 4 Child Psychology in Practice (Vol. 4)*: Wiley.
- Davies, D. (2010). *Child Development, Third Edition: A Practitioner's Guide*: Guilford Publications.
- Dogra, N. (2002). *A Multidisciplinary Handbook of Child and Adolescent Mental Health for Front-line Professionals*: Jessica Kingsley Publishers.
- Doherty, M. J. (2008). *Theory of mind: How children understand others' thoughts and feelings*: Psychology Press.
- Fingerman, K. L. (2011). *Handbook of Life-Span Development*: Springer Publishing Company.
- Gilmore, K., & Meersand, P. (2014). *The Little Book of Child and Adolescent Development*: Oxford University Press.
- Gross, J. J. (2011). *Handbook of Emotion Regulation, First Edition*: Guilford Publications.
- Hartung, P. J., & Subich, L. M. (2011). *Developing Self in Work and Career: Concepts, Cases, and Contexts*: American Psychological Association.
- Holodynski, M., Harrow, J., & Friedlmeier, W. (2006). *Development of Emotions and Emotion Regulation*: Springer.
- Kail, R. V. (2013). *Children and Their Development: Pearson New International Edition*: Pearson Education, Limited.

Knight, E. B., & Lee, E. L. (2009). A Guide to Teaching Development Psychology: Wiley.

Knowles, M. S., Holton, E. F., & Swanson, R. A. (2005). The Adult Learner: Taylor & Francis.

Kuhn, D., & Pease, M. (2006). Do children and adults learn differently? Journal of Cognition and Development, 7(3), 279-293.

Lakey, G. (2010). Facilitating Group Learning: Strategies for Success with Adult Learners: Wiley. com.

Moshman, D. (2005). Adolescent Psychological Development: Rationality, Morality, and Identity: L. Erlbaum.

Ninivaggi, F. J. (2012). Biomental Child Development: Perspectives on Psychology and Parenting: Rowman & Littlefield Publishers.

Rogers, J. (2007). Adults learning: McGraw-Hill International.

Ronald T Brown, P. D. A., & Brown, R. T. (2003). Handbook of Pediatric Psychology in School Settings: Taylor & Francis.

Santrock, J. W. (2011). Life-span Development: McGraw-Hill.

Sigelman, C. K., & Rider, E. A. (2009). Life-Span Human Development: Wadsworth Cengage Learning.

Stanciu, I. D. (2013). Raționalitate și control în autoreglarea învățării la studenți. Modelare conceptuală și intervenții experimentale de validare. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.

Stanciu, I. D. (2014). Elemente introductive de cercetare și statistică pentru profesori. Repere pentru cercetare-acțiune și scriere academică. Cluj-Napoca: Ed. Presa Universitară Clujeană.

Taylor, L. M. (2005). Introducing Cognitive Development: Psychology Press.

Torey, Z. (2009). The crucible of consciousness: An integrated theory of mind and brain: MIT press Cambridge.

Weiner, I. B., Freedheim, D. K., Schinka, J. A., & Velicer, W. F. (2003). Handbook of Psychology, Developmental Psychology: Wiley.

8.2. Seminar		Nr ore	Metode de predare	Obs.
1	Identificare comparată a etapelor și reperelor majore de dezvoltare	2 ore	Problematizare, joc de rol, dezbateri, expunere	
2	Perspective comparate de dezvoltare	2 ore		
3	Constructe personale relevante pentru funcționarea socială și școlară (sinele academic, locus of control, autoeficacitatea, independența)	2 ore		
4	Organizarea învățării (inițiere, menținere, monitorizare, adaptare). Motivare și automotivare. Autodeterminare și autodirijare a învățării. Autoreglare în învățare	2 ore		
5	Caracteristicile predării eficiente din perspectiva psihologiei. Construcția diferențiată a instrucției în funcție de caracteristicile instruitului	2 ore		
6	Identificarea și abordarea diferențiată a problemelor de dezvoltare	2 ore		
7	Evaluare și autoevaluare sub aspectul performanțelor intelectuale și atingerii standardelor/scopurilor.	2 ore		

Bibliografie

1. Apperly, I. (2010). Mindreaders: the cognitive basis of "theory of mind": Psychology Press.
2. Berk, L. E. (2009). Child Development: Pearson Education/Allyn & Bacon.
3. Bjorklund, D., & Blasi, C. H. (2011). Child and adolescent development: An integrated approach: Cengage Learning.
4. Brown, E., Mountstephen, M., Olechowska, A., Pheloung, B., & Smith, L. (2011). How to Detect Developmental Delay and What to Do Next: Practical Interventions for Home and School: Jessica Kingsley Publishers.
5. Bukatko, D., & Daehler, M. W. (2004). Child Development: A Thematic Approach: Houghton Mifflin.
6. Burman, E. (2007). Deconstructing Developmental Psychology: Taylor & Francis.
7. Cavanaugh, J., & Blanchard-Fields, F. (2005). Adult Development and Aging: Cengage Learning.

8. Clark, C., & Caffarella, R. S. (2011). *An Update on Adult Development Theory: New Ways of Thinking About the Life Course: New Directions for Adult and Continuing Education, Number 84*: Wiley.
9. Coch, D., Fischer, K. W., & Dawson, G. (2010). *Human Behavior, Learning, and the Developing Brain: Typical Development*: Guilford Publications.
10. Damon, W., & Lerner, R. M. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 1 Theoretical Models of Human Development (Vol. 1)*: Wiley.
11. Damon, W., Lerner, R. M., & Eisenberg, N. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 3 Social, Emotional, and Personality Development (Vol. 3)*: Wiley.
12. Damon, W., Lerner, R. M., Kuhn, D., & Siegler, R. S. (2006). *Handbook of Child Psychology Volume 2 Cognition, Perception, and Language (Vol. 2)*: Wiley.
13. Damon, W., Lerner, R. M., Renninger, K. A., & Sigel, I. E. (2007). *Handbook of Child Psychology Volume 4 Child Psychology in Practice (Vol. 4)*: Wiley.
14. Davies, D. (2010). *Child Development, Third Edition: A Practitioner's Guide*: Guilford Publications.
15. Dogra, N. (2002). *A Multidisciplinary Handbook of Child and Adolescent Mental Health for Front-line Professionals*: Jessica Kingsley Publishers.
16. Doherty, M. J. (2008). *Theory of mind: How children understand others' thoughts and feelings*: Psychology Press.
17. Fingerman, K. L. (2011). *Handbook of Life-Span Development*: Springer Publishing Company.
18. Gilmore, K., & Meersand, P. (2014). *The Little Book of Child and Adolescent Development*: Oxford University Press.
19. Gross, J. J. (2011). *Handbook of Emotion Regulation, First Edition*: Guilford Publications.
20. Hartung, P. J., & Subich, L. M. (2011). *Developing Self in Work and Career: Concepts, Cases, and Contexts*: American Psychological Association.
21. Holodynski, M., Harrow, J., & Friedlmeier, W. (2006). *Development of Emotions and Emotion Regulation*: Springer.
22. Kail, R. V. (2013). *Children and Their Development: Pearson New International Edition*: Pearson Education, Limited.
23. Knight, E. B., & Lee, E. L. (2009). *A Guide to Teaching Development Psychology*: Wiley.
24. Knowles, M. S., Holton, E. F., & Swanson, R. A. (2005). *The Adult Learner*: Taylor & Francis.
25. Kuhn, D., & Pease, M. (2006). Do children and adults learn differently? *Journal of Cognition and Development*, 7(3), 279-293.
26. Lakey, G. (2010). *Facilitating Group Learning: Strategies for Success with Adult Learners*: Wiley.com.
27. Moshman, D. (2005). *Adolescent Psychological Development: Rationality, Morality, and Identity*: L. Erlbaum.
28. Ninivaggi, F. J. (2012). *Biamental Child Development: Perspectives on Psychology and Parenting*: Rowman & Littlefield Publishers.
29. Rogers, J. (2007). *Adults learning*: McGraw-Hill International.
30. Ronald T Brown, P. D. A., & Brown, R. T. (2003). *Handbook of Pediatric Psychology in School Settings*: Taylor & Francis.
31. Santrock, J. W. (2011). *Life-span Development*: McGraw-Hill.
32. Sigelman, C. K., & Rider, E. A. (2009). *Life-Span Human Development*: Wadsworth Cengage Learning.
33. Stanciu, I. D. (2013). *Raționalitate și control în autoreglarea învățării la studenți. Modelare conceptuală și intervenții experimentale de validare*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
34. Taylor, L. M. (2005). *Introducing Cognitive Development*: Psychology Press.
35. Torey, Z. (2009). *The crucible of consciousness: An integrated theory of mind and brain*: MIT press Cambridge.
36. Weiner, I. B., Freedheim, D. K., Schinka, J. A., & Velicer, W. F. (2003). *Handbook of Psychology, Developmental Psychology*: Wiley.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cursul de Psihologia Adolescenților, Tinerilor și a Adulților contribuie la acumularea de cunoștințe și competențe necesare absolvirii Programul de formare psihopedagogică de nivel II (aprofundare). Competențele dobândite la absolvirea acestui curs permit absolventului:

- fundamentarea științifică, sub aspect profesional, a învățării și formării ulterioare în cadrul profesiei didactice, respectiv a altor forme profesionale care vizează instrucția (mentorat, tutorat, coaching, etc.);
- o gestionare mai eficientă a vieții și productivității academice personale;
- înțelegerea și asumarea standardelor profesionale specifice pregătirii și activării în domeniul educațional (inclusiv a celor derivate din percepțiile, îndrumările și reglementările Colegiului Psihologilor din România, Asociației Psihologilor Americani, European Association for International Education, European Educational Research Organization).

Cursul încorporează și ține cont de rezultatele cercetării fundamentale și aplicate în domeniul științelor învățării cât și de obiectivele, necesitățile și prioritățile educației din România (exprimate în documentele programatice și operaționale actuale).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea de probleme și răspunsuri pentru subiecte din teorie (criteriile de evaluare vor include corectitudinea, completitudinea, concizia, fluența și claritatea rezolvării probelor de evaluare). Include evaluare de parcurs și de final.	Probe scrise (e.g., teste grila). (online)	70%
10.5 seminar	Aprecierea rezultatelor activității din timpul orelor de curs (temele de parcurs vor include proiecte colaborative și proiecte individuale aferente topicilor parcurse și relevante pentru formarea deprinderilor și însușirea cunoștințelor vizate). Include evaluare de parcurs.	Portofoliu individual (selectie de repere). (online)	30%
10.6 Standard minim de performanță Obținerea unui punctaj cumulat de minim 5 puncte, calculat în urma includerii evaluărilor de curs și de aplicații descrise mai sus.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
05.06.2023	Curs	Conf. univ. dr. Dorin STANCIU	
	Aplicații	Conf. univ. dr. Dorin STANCIU	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Mediului
1.5 Ciclul de studii	Master (cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	301.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat 1				
2.2 Titularul de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect					
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	A/R
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă				DC
	Opționalitate				DFac

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										
(f) Alte activități: Stagiul de voluntariat într-o organizație studentască din UTCN										36
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))						36				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						50				
3.10 Numărul de credite						2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a stagiului de voluntariat	- existența unui protocol instituțional între UTCN și ONG - derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntari UTCN
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Gândirea critică; capacitatea de a coopera; capacitatea de a participa în acțiuni și grupuri sociale. Rezolvarea de sarcini complexe, specifice industriei poligrafice sustenabile, utilizând cunoștințe avansate din cadrul științelor ingineresti.</p> <p>Identificarea, gestionarea și soluționarea problemelor specifice de mediu din industria poligrafică, în contextul economiei circulare</p>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea în limba maternă - capacitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și în formă scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o serie completă de contexte culturale și sociale; 2. Comunicare în limbi străine - care, pe lângă dimensiunile principale ale abilităților de comunicare în limba maternă, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul de cunoștințe depinde de mai mulți factori și de capacitatea de ascultare, vorbire, citire și scriere; 3. Competențe matematice și competente de bază în științe și tehnologie - capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea matematică pentru rezolvarea diferitor probleme în situații cotidiene, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe. Competențele de bază privind știința și tehnologia se referă la stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a lumii înconjurătoare. Acestea implică o înțelegere a schimbărilor cauzate de activitatea umană și a responsabilității fiecărui individ în calitate de cetățean; 4. Competențe digitale - utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC); 5. "A învăța să înveți" - abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a metodelor și a oportunităților; 6. Competențe sociale și civice - competențele personale, interpersonale și interculturale și toate formele de comportament care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională. Aceste competențe sunt legate de bunăstarea personală și socială. Este esențială înțelegerea codurilor de conduită și a obiceiurilor din diferite medii în care activează persoanele. Competențele civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor; 7. Spirit de inițiativă și antreprenariat - capacitatea de a transforma ideile în acțiune. Acest simț presupune creativitate, inovație și asumarea unor riscuri, precum și capacitatea de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor. Persoana este conștientă de contextul propriei sale activități și este capabilă să valorifice oportunitățile apărute. Acesta este fundamentul pentru achiziția unor abilități și cunoștințe mai specializate, de care au nevoie cei care instituie sau contribuie la o activitate socială sau comercială. Acest lucru ar trebui să includă conștientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări; 8. Conștiința și expresia culturală - aprecierea importanței expresiei culturale a ideilor, a experiențelor și a emoțiilor printr-o serie de canale (muzică, teatru, literatură și arte vizuale).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale. Creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii îmbunătățirea calității muncii de voluntar sau ca pas premergător pentru realizarea de activități mai complexe de voluntariat</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei). Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate; Evidențierea particularităților diferitelor organizații</p>

nonguvernamentale în ansamblul societății; Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamentale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare.

2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei); Explicarea rolului activităților de voluntariat din perspectiva relevanței actuale; Interpretarea activităților ONG dintr-o perspectivă critică și comparată; Raportare critică la viață și problematica reală a acestora în urma implicării în activități de voluntariat.

3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare); Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii; Elaborarea unui Portofoliu de voluntariat;

4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională); Stimularea interesului pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială;

8. Conținuturi

Bibliografie

A. Modele de bună practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:

1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]
2. Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008
3. Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.
4. Validation of Prior Learning (VPL) – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development)
5. Vskills – abordare promovată de Volunteer Development Scotland (www.vds.org.uk)
6. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) <http://www.ehrensache.nrw.de/>
7. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
8. Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf
9. Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel
10. Experience, Learning, Description – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia - <http://eldkompetens.se>
11. Certificate Generator (Nachweisgenerator) – serviciu dezvoltat online în Germania – <http://www.nachweisgenerator.de/>
12. Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia (www.iuventa.sk)
13. Benevol – proiect implementat în Elveția
14. Nefix – proiect implementat în Slovenia
15. Resurse online: www.europass.ro, www.youthpass.eu, www.tvet.ro, www.ise.ro
16. ECTS Users' Guide - <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diplomasupplement/info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf>
17. GHID PENTRU RECUNOAȘTEREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT -

http://www.voluntariat.ro/download/Ghid_pt_recunoasterea_competentelor_dobandite_prin_voluntariat.pdf

B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:

1. Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum

<http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>

2. "Volunteering Infrastructure in Europe -

http://www.alliancenetwork.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV_Volunteering%20infrastructure.pdf

3. Raportul conferinței "Bridges for recognition" (January 2005) www.salto-youth.net

4. Raportul "European inventory on validation of non formal and informal learning" (publicat de Cedefop).

5. European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5 Seminar		Raport de evaluare din partea organizației-gazdă	30%

Data completării: 08.06.2023

Data aprobării în Consiliul Facultății: 10.07.2023

Decan
Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

Data aprobării în Consiliul de Administrație

RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	202.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea și managementul programelor educaționale				
2.2 Titularul de curs	Conf. univ. dr. Liana Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Liana Tăușan - liana.tausan@dppd.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DC
	Opționalitate				DFac

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										29
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										25
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										25
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										0
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						83				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						125				
3.10 Numărul de credite						5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente din domeniul științe ale educației (studiate la nivel licență)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă • Sală de curs dotată cu videoproiector, tablă, flip-chart • Desfășurare online sau onsite (după caz)
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă • Desfășurare online sau onsite (după caz)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice proiectării și managementului programelor educaționale;</p> <p>C.2. Înțelegerea mecanismelor în proiectarea și managementul programelor educaționale, a modului științific de abordare a realităților sociale;</p> <p>C.3. Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice evaluării proiectării și managementului programelor educaționale (individuală, de grup și organizațională);</p> <p>C.4 Explicarea și interpretarea teoriilor privind proiectarea și managementul programelor educaționale utilizând principii și metode, cunoștințe de bază în domeniu, precum și observații și informații obținute în mod propriu;</p> <p>C.5. Elaborarea proiectelor profesionale centrate pe formularea și rezolvarea problemelor legate de proiectarea și managementul programelor educaționale într-o manieră coerentă și realistă, cu depistarea falselor probleme.</p>
Competențe transversale	<p>C.T.1. Dezvoltarea capacităților de proiectare a unor alternative funcționale de management și proiectare a programelor educaționale prin raportare la activitatea, tipul de produse sau servicii, mediul de funcționare și criteriile de performanță ale organizațiilor;</p> <p>C.T.2. Formarea abilității de analiză a managementului și proiectării programelor educaționale prin raportare la mediul în care acestea funcționează și la aplicarea strategiilor și tehnicilor de comunicare eficientă în organizații pentru îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;</p> <p>C.T.3. Dezvoltarea capacităților de evaluare a consecințelor adoptării de către manageri a unor paradigme diferite ale organizării, proiectării și managementului programelor educaționale;</p> <p>C.T.4. Abordarea în mod realist cu argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații -problemă complexe, cu grad mediu de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;</p> <p>C.T.5. Accentuarea importanței responsabilizării în proiectarea programelor educaționale și managementul acestora, asociată responsabilității morale față de persoane și grupuri de persoane aflate în dificultate, ca și în afara lor;</p> <p>C.T.6. Elaborarea unei analize a actelor normative în domeniul proiectării și managementului programelor educaționale și a planului de comunicare și aplicare a acestora, atât cunoștințe, teorii și metode de cercetare, cât și norme și principii de etică profesională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor vizând cunoașterea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea problematicii specifice proiectării și managementului programelor educaționale în cadrul demersurilor didactice de desfășurare a activităților instructiv-educative;
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte pedagogice și sociale de bază, a principalelor teorii și orientări în domeniul proiectării și managementului programelor educaționale, a naturii, a funcțiilor și a formelor de programe educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operarea cu conceptele fundamentale referitoare la proiectarea și managementul programelor educaționale; - Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii socioeducaționale aplicabile în domeniul proiectării și managementului programelor educaționale; - Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Proiectarea și managementul programelor educaționale și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte ramuri ale științelor educației și alte științe; - Corelarea unor experiențe personale cu unele teorii în domeniul proiectării și managementului programelor educaționale; - Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor în proiectarea și managementul programelor educaționale; - Folosirea teoriilor pedagogice și sociologice pentru elaborarea unui program în

	<p>domeniul educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în programe educaționale; - Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; - Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională;
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr ore	Metode de predare	Obs
1.	Proiectarea și managementul programelor educaționale. Aspecte introductive. Delimitări conceptuale.	2 ore	prelegerea conversația euristică dezbateră problematizarea dezbateră cu oponent imaginar exercițiul de reflecție studii de caz, brainstorming explicația suporturi video (metodele vor fi aplicate în scenariu online sau onsite, după caz)	
2.	Modelul procesual al ciclului de viață al proiectului	2 ore		
3.	Tipuri de proiecte educaționale	2 ore		
4.	Metodologia proiectării, implementării și evaluării programelor educaționale. Proiectarea programelor educaționale	2 ore		
5.	Metodologia proiectării, implementării și evaluării programelor educaționale. Implementarea proiectelor educaționale.	2 ore		
6.	Metodologia proiectării, implementării și evaluării programelor educaționale. Evaluarea proiectelor educaționale.	2 ore		
7.	Structura unui proiect educațional	2 ore		
8.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul timpului.	2 ore		
9.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul timpului.	2 ore		
10.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul resurselor umane	2 ore		
11.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul resurselor financiare.	2 ore		
12.	Elemente subordonate managementului de proiect. 2 Managementul riscului.	2 ore		
13.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul conflictelor și al negocierii.	2 ore		
14.	Elemente subordonate managementului de proiect. Managementul calității.	2 ore		

Bibliografie

Androniceanu, A. (coord). (2004). Managementul proiectelor cu finanțare externă. Bucuresti: Editura Universitară.

Bunăiasu, C.M. (2011). Proiectarea si managementul curriculumului la nivelul organizației școlare. Bucuresti: Editura Universitară.

Bunăiasu, C.M. (2012). Elaborarea și managementul proiectelor educaționale. Bucuresti: Editura Universitară.

Cojocar, V.M. si Sacară, L. (2005). Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic. Bucuresti:Editura Didactică si Pedagogică, R.A.

Gherghuț, A. si Ceobanu, C.(2009). Elaborarea si managementul proiectelor în serviciile educaționale.

Ionel, V. (2002). Pedagogia situațiilor educative. Iasi: Editura Polirom.

Iosifescu, S.(coord), (2000). Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare. Bucuresti: Editura Pro Gnosis.

Joița, E. (1995). Management școlar. Elemente de tehnologie managerială. Craiova: Editura Gheorghe-Cârțu Alexandru.

Joița, E. (2000). Management educațional. Profesorul manager: roluri și metodologie. Iasi: Editura Polirom.

Lock, D. (2000). Management de proiect. Project management. (Ediția a VI-a).Bucuresti: Codecs.

Maciuc, I. (1998). Formarea formatorilor. Modele alternative și programe modulare. Bucuresti: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.

Maciuc, I., Ilie, V., Frăsineanu, E.S., Popescu, M.A., Stefan, M.A., Mogonea, F., Mogonea, R., F., Bunăiasu, C.M.(2009). Proiecte și programe educaționale pentru adolescenți, tineri și adulți. Craiova: Editura Universitaria

Opran, Constantin (2002). Managementul proiectului. Bucuresti: Editura Universitară.

Potolea, D. (2005). Evaluarea programelor sociale și educaționale - Note de curs. Universitatea din Bucuresti..

Shadish, W., Cook, T. și Levilton, L. (1995) .Fundamentele evaluării programelor. Teorii ale practicii. Bucuresti: Editura All Education.

Voiculescu, F. (2004). Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ. Bucuresti: Editura Aramis.

**** (2001). Managementul proiectului – ghid pentru formatori și cadre didactice. M.Ed.C.: Consiliul Național pentru pregătirea profesorilor.

8.2. Seminar		Nr ore	Metode de predare	Obs
1	Delimitări conceptuale: proiect educațional, program educațional.	2 ore	Prezentări, dezbateri, studii de caz, brainstorming, joc de rol, conversația euristică, explicația (metodele vor fi aplicate în scenariu online sau onsite, după caz)	
2	Preproiectarea. Analiza de nevoi educaționale	2 ore		
3	Analiza SWOT, analiza PEST– instrumente pentru gestionarea eficientă a proiectelor	2 ore		
4	Evaluarea proiectelor din perspectivă multilaterală: produs al proiectării strategice, procesul managementului de proiect, rezultatele proiectului.	2 ore		
5	Structura unui proiect educațional. Exemplificări	2 ore		
6	Managementul timpului – instrumente: divizarea structurată a activității, diagrama Gantt	2 ore		
7	Managementul riscului. Particularizări, situații/proiecte concrete.	2 ore		

Bibliografie

Androniceanu, A. (coord). (2004). Managementul proiectelor cu finanțare externă. Bucuresti: Editura Universitară.

Bunăiasu, C.M. (2011). Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizației școlare. Bucuresti: Editura Universitară.

Bunăiasu, C.M. (2012). Elaborarea și managementul proiectelor educaționale. Bucuresti: Editura Universitară.

Cojocaru, V.M. și Sacară, L. (2005). Managementul proiectelor pedagogice. Ghid metodologic. Bucuresti:Editura Didactică și Pedagogică, R.A.

Gherghuț, A. și Ceobanu, C.(2009). Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale.

Ionel, V. (2002). Pedagogia situațiilor educative. Iasi: Editura Polirom.

Iosifescu, S.(coord), (2000). Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare. Bucuresti: Editura Pro Gnosis.

Joița, E. (1995). Management școlar. Elemente de tehnologie managerială. Craiova: Editura Gheorghe-Cârțu Alexandru.

Joița, E. (2000). Management educațional. Profesorul manager: roluri si metodologie. Iasi: Editura Polirom.

Lock, D. (2000). Management de proiect. Project management. (Ediția a VI-a).Bucuresti: Codecs.

Maciuc, I. (1998). Formarea formatorilor. Modele alternative si programe modulare. Bucuresti: Editura Didactică si Pedagogică, R.A.

Maciuc, I., Ilie, V., Frăsineanu, E.S., Popescu, M.A., Stefan, M.A., Mogonea, F., Mogonea, R., F., Bunăiasu, C.M.(2009). Proiecte si programe educaționale pentru adolescenți, tineri si adulți. Craiova: Editura Universitaria

Opran, Constantin (2002). Managementul proiectului. Bucuresti: Editura Universitară.

Potolea, D. (2005). Evaluarea programelor sociale si educaționale - Note de curs. Universitatea din Bucuresti..

Shadish, W., Cook, T. si Levilton, L. (1995) .Fundamentele evaluării programelor. Teorii ale practicii. Bucuresti: Editura All Education.

Voiculescu, F. (2004). Analiza resurse-nevoi si managementul strategic în învățământ. Bucuresti: Editura Aramis.

**** (2001). Managementul proiectului – ghid pentru formatori si cadre didactice. M.Ed.C.: Consiliul Național pentru pregătirea profesorilor.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii terminologiei însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației, competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul științelor educației;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Portofoliu (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite) Observarea curentă a participării active a studenților la curs (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz)	30% 30%
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă	Portofoliu (electronic sau fizic în funcție de scenariul adoptat online sau onsite) Observarea curentă a participării active a studenților la seminar (se va realiza în scenariul online sau onsite, după caz)	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță			
1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul și proiectarea programelor educaționale			
2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Managementul și proiectarea programelor educaționale”			
3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui program educațional			
4. Nota 5 la evaluarea finală			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
04.06.2023	Curs	Conf.univ.dr. Liana TĂUȘAN	
	Aplicații	Conf.univ.dr. Liana TĂUȘAN	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Științe Inginerești Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Master (de cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	203.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare educațională				
2.2 Titularul de curs	<i>Lector Dr. Mihai Octavian Naghiu - Mihai.Naghiu@dppd.utcluj.ro</i>				
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Lector Dr. Mihai Octavian Naghiu - Mihai.Naghiu@dppd.utcluj.ro</i>				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DC
	Opționalitate				DFac

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										30
(d) Tutoriat										10
(e) Examinări										3
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					83					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					125					
3.10 Numărul de credite					5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a aplicațiilor	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 - Dezvoltarea capacității de alegere a căilor și mijloacelor de comunicare adecvate contextului;</p> <p>C2 - Valorizarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente;</p> <p>C3 - Formarea capacității de identificare și eliminare a surselor de blocare și/sau distorsionare a mesajului în procesul de comunicare;</p> <p>C4 - Formarea capacității de a elimina barierele de comunicare în contexte simulate și reale, în funcție de tipurile de comunicare și după schema comunicării;</p> <p>C5 - Realizarea de comunicări eficiente, scrise și orale</p> <p>C6 - Dezvoltarea abilității de a construi și aplica strategii de prevenire și modelare a conflictului.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale</p> <p>CT2 Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană</p> <p>CT3 Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale comunicării în scopul optimizării abilităților de predare și organizare.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalul cursului, studenții vor fi capabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. să identifice structura complexă a actului de comunicare cu evidențierea tuturor factorilor determinanți pentru mecanismul acestuia; 2. să recunoască tipurile de comunicare și să distingă diferitele funcții ale comunicării; 3. să diferențieze elementele comunicării verbale, non verbale și para verbale; 4. să integreze tipurile de comunicare la specificul propriei activități; 5. să aplice diferite strategii și metode de comunicare în contexte variate; 6. să descrie și să aplice tactici utilizate în rezolvarea conflictelor; 7. să înțeleagă și să aplice pașii specifici discursului academic; 8. să cunoască și să aplice strategii de muncă eficientă în grup/echipă.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr ore	Metode de predare	Obs
1.	Introducere în comunicarea educațională.	2 ore	Expunerea Prelegerea intensificată Explicația Conversația	
2.	Considerații generale privind principalele tehnici de comunicare educațională.	2 ore		
3.	Delimitări conceptuale. Clasificarea, analiza și critica stilurilor de comunicare.	2 ore		
4.	De ce comunicăm? Studiul nexului comunicare-comportament.	2 ore		
5.	Rolul eticii în comunicarea educațională și în discursul academic.	2 ore		
6.	Strategii de comunicare interindividuală.	2 ore		
7.	Conflictul – dimensiune a comunicării educaționale.	2 ore		
Bibliografie				
<ul style="list-style-type: none"> • Cialdini Robert, 2009, Psihologia persuasiunii, Ed. Business Tech, București; • Maslow, Abraham H., 2008, Motivație și personalitate, Ed. Trei, București; • Stanciugelu Irina, 2009, Măștile comunicării de la etică la manipulare și înapoi, Ed. Tritonic; 				

- Crăciun Dan, 2009, Persuasiune și manipulare. Ed. Paideia;
- Cosmovici, Andrei, 1996, Psihologie generala, Ed. Polirom, Iași;
- Codoban Aurel, 2001, Semn și interpretare, Ed. Dacia, Cluj-Napoca;
- Dumitrascu Nicolae, 2004, Tehnicile proiective în evaluarea personalității, Ed. Trei, București;
- Schwartz George, 2008, Psihologia manipulării mediatic, în forme ale manipulării opiniei publice, Ed. Tribuna, Cluj-Napoca;
- Jung, C.G., 1971, Psychological Types, Collected Works, Volume 6, Princeton, N.J.: Princeton University Press;
- 1. Bougnoux, Daniel, Introducere în științele comunicării, traducere de Violeta Vințilescu, Polirom, 2000.
- Corniță, Georgeta, Studiul mimicii, Perspective interdisciplinare, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.
- Flichy, Patrice, O istorie a comunicării moderne. Spațiu public și viața privată, traducere și adaptare de Mirela Lazăr, Polirom, 1999.
- Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001
- Rata, Georgeta, Contribuții la teoria comunicării, Editura Mirton, Timișoara, 2001.
- Van Cuilenburg, J.J., O. Scholten, G.W. Noomen, Știința comunicării, versiune românească de Tudor Olteanu, ediția a II-a, Humanitas, București, 2000.

8.2. Seminar		Nr ore	Metode de predare	Obs
1	Asertivitatea în comunicare. Analiza stilurilor de comunicare.	4 ore	Studiul de caz Problematizarea Modele orientative Brainstormingul Dezbaterea	
2	Exemplificarea impactului factorilor: culturali și sociali în comunicare și etică.	4 ore		
3	Analiza zonelor de comunicare și studiul impactului inteligenței emoționale în comunicare.	4 ore		
4	Aplicarea tehnicilor și strategiilor de comunicare în vederea atingerii obiectivelor propuse.	4ore		
5	Analiza discursului academic între etică și manipulare.	4 ore		
6	Leadership și comunicare. Schimbarea grupului prin comunicare. Analiza educațională a proceselor de grup. Aplicații.	4 ore		
7	Forme ale comunicării. Modalități de prevenire/combatere a barierelor în comunicarea educațională. Aplicații.	4 ore		

Bibliografie

- Cialdini Robert, 2009, Psihologia persuasiunii, Ed. Business Tech, București;
- Maslow, Abraham H., 2008, Motivație și personalitate, Ed. Trei, București;
- Stanciugelu Irina, 2009, Măștile comunicării de la etică la manipulare și înapoi, Ed. Tritonic;
- Crăciun Dan, 2009, Persuasiune și manipulare. Ed. Paideia;
- Cosmovici, Andrei, 1996, Psihologie generala, Ed. Polirom, Iași;
- Codoban Aurel, 2001, Semn și interpretare, Ed. Dacia, Cluj-Napoca;
- Dumitrascu Nicolae, 2004, Tehnicile proiective în evaluarea personalității, Ed. Trei, București;
- Schwartz George, 2008, Psihologia manipulării mediatic, în forme ale manipulării opiniei publice, Ed. Tribuna, Cluj-Napoca;
- Jung, C.G., 1971, Psychological Types, Collected Works, Volume 6, Princeton, N.J.: Princeton University Press;
- 1. Bougnoux, Daniel, Introducere în științele comunicării, traducere de Violeta Vințilescu, Polirom, 2000.
- Corniță, Georgeta, Studiul mimicii, Perspective interdisciplinare, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.
- Flichy, Patrice, O istorie a comunicării moderne. Spațiu public și viața privată, traducere și adaptare de Mirela Lazăr, Polirom, 1999.
- Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001
- Rata, Georgeta, Contribuții la teoria comunicării, Editura Mirton, Timișoara, 2001.
- Van Cuilenburg, J.J., O. Scholten, G.W. Noomen, Știința comunicării, versiune românească de Tudor Olteanu, ediția a II-a, Humanitas, București, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoașterea, întrebuințarea, precum și permanenta îmbunătățire a tehnicilor de comunicare constituie o necesitate și totodată reprezintă un factor indispensabil în dezvoltarea profesională. Disciplina oferă studenților posibilitatea de a accede la un nivel superior în ceea ce privește managementul comunicării educaționale, ceea ce se constituie într-un avantaj competitiv, deci durabil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	Valorificarea cunoștințelor	Proiect electronic	80%
10.5 Aplicație	Verificarea deprinderilor și abilităților dobândite în urma activităților de seminar	Verificare pe parcurs prin teste	20%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
03.06.2023	Curs	Lector Dr. Mihai Octavian Naghiu	
	Aplicații	Lector Dr. Mihai Octavian Naghiu	

Data avizării în Consiliul Departamentului IMADD 26.06.2023	Director Departament IMADD s.l.dr.ing. Timea GABOR
Data aprobării în Consiliul Facultății IMM 10.07.2023	Decan IMM Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Ingineria Materialelor și a Mediului
1.3 Departamentul	Ingineria Mediului și Antreprenoriatul Dezvoltării Durabile
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Mediului
1.5 Ciclul de studii	Master (cercetare)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Poligrafice Sustenabile
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	302.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat 2				
2.2 Titularul de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect					
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	A/R
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă				DC
	Opționalitate				DFac

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										
(f) Alte activități: Stagiul de voluntariat într-o organizație studentescă din UTCN										36
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))						36				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						50				
3.10 Numărul de credite						2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a stagiului de voluntariat	- existența unui protocol instituțional între UTCN și ONG - derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntari UTCN
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Gândirea critică; capacitatea de a coopera; capacitatea de a participa în acțiuni și grupuri sociale. Realizarea activităților cu exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite paliere ierarhice și cu asumarea de roluri de conducere.</p> <p>Utilizarea integrată a tehnologiilor digitale/informaticice pentru optimizarea fluxului tehnologic specific industriei poligrafice sustenabile;</p>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea în limba maternă - capacitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și în formă scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o serie completă de contexte culturale și sociale; 2. Comunicare în limbi străine - care, pe lângă dimensiunile principale ale abilităților de comunicare în limba maternă, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul de cunoștințe depinde de mai mulți factori și de capacitatea de ascultare, vorbire, citire și scriere; 3. Competențe matematice și competente de bază în științe și tehnologie - capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea matematică pentru rezolvarea diferitor probleme în situații cotidiene, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe. Competențele de bază privind știința și tehnologia se referă la stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a lumii înconjurătoare. Acestea implică o înțelegere a schimbărilor cauzate de activitatea umană și a responsabilității fiecărui individ în calitate de cetățean; 4. Competențe digitale - utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și deci abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC); 5. "A învăța să înveți" - abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a metodelor și a oportunităților; 6. Competențe sociale și civice - competențele personale, interpersonale și interculturale și toate formele de comportament care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială și profesională. Aceste competențe sunt legate de bunăstarea personală și socială. Este esențială înțelegerea codurilor de conduită și a obiceiurilor din diferite medii în care activează persoanele. Competențele civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor; 7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat - capacitatea de a transforma ideile în acțiune. Acest simț presupune creativitate, inovație și asumarea unor riscuri, precum și capacitatea de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor. Persoana este conștientă de contextul propriei sale activități și este capabilă să valorifice oportunitățile apărute. Acesta este fundamentul pentru achiziția unor abilități și cunoștințe mai specializate, de care au nevoie cei care instituie sau contribuie la o activitate socială sau comercială. Acest lucru ar trebui să includă conștientizarea valorilor etice și promovarea bunei guvernări; 8. Conștiința și expresia culturală - aprecierea importanței expresiei culturale a ideilor, a experiențelor și a emoțiilor printr-o serie de canale (muzică, teatru, literatură și arte vizuale).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale. Creșterea angajabilității prin dezvoltare de competențe compatibile cu piața muncii îmbunătățirea calității muncii de voluntar sau ca pas premergător pentru realizarea de activități mai complexe de voluntariat</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei). Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate; Evidențierea particularităților diferitelor organizații</p>

nonguvernamentale în ansamblul societății; Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamentale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare.

2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei); Explicarea rolului activităților de voluntariat din perspectiva relevanței actuale; Interpretarea activităților ONG dintr-o perspectivă critică și comparată; Raportare critică la viață și problematica reală a acestora în urma implicării în activități de voluntariat.

3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare); Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii; Elaborarea unui Portofoliu de voluntariat;

4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională); Stimularea interesului pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială;

8. Conținuturi

Bibliografie

A. Modele de bună practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:

1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]
2. Lista de competențe cheie, comune mai multor ocupații, aprobată prin Hotărârea CNFPA nr. 86/24.06.2008
3. Competențe cheie pentru o lume în curs de schimbare, Proiect de raport de activitate comun pentru anul 2010 al Consiliului și Comisiei privind punerea în aplicare a programului de lucru "Educație și formare profesională 2010" preluat integral în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2010/C 117/01.
4. Validation of Prior Learning (VPL) – metodă promovată de Movisie International (Netherlands center for social development)
5. Vskills – abordare promovată de Volunteer Development Scotland (www.vds.org.uk)
6. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) <http://www.ehrensache.nrw.de/>
7. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
8. Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf
9. Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel
10. Experience, Learning, Description – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia - <http://eldkompetens.se>
11. Certificate Generator (Nachweisgenerator) – serviciu dezvoltat online în Germania – <http://www.nachweisgenerator.de/>
12. Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia (www.iuventa.sk)
13. Benevol – proiect implementat în Elveția
14. Nefix – proiect implementat în Slovenia
15. Resurse online: www.europass.ro, www.youthpass.eu, www.tvet.ro, www.ise.ro
16. ECTS Users' Guide - <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diplomasupplement/info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf>
17. GHID PENTRU RECUNOAȘTEREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT -

http://www.voluntariat.ro/download/Ghid_pt_recunoasterea_competentelor_dobandite_prin_voluntariat.pdf

B. Rapoarte relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:

1. Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum

<http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162>

2. "Volunteering Infrastructure in Europe -

http://www.alliancenetwork.eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV_Volunteering%20infrastructure.pdf

3. Raportul conferinței "Bridges for recognition" (January 2005) www.salto-youth.net

4. Raportul "European inventory on validation of non formal and informal learning" (publicat de Cedefop).

5. European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5 Seminar		Raport de evaluare din partea organizației-gazdă	30%

Data completării: 08.06.2023

Data aprobării în Consiliul Facultății: 10.07.2023

Decan
Prof.dr.ing. Cătălin Ovidiu POPA

Data aprobării în Consiliul de Administrație

RECTOR
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA