



HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 1820 / 27.06.2024

În baza:

Legii Învățământului Superior, nr. 199/2023, art. 137(2);

Ordinului Ministerului Educației, nr. 6227/2023;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) 2024 - 2029;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30, art. 42;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru strategie, dezvoltare și asigurarea calității din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru management, reglementare și comunicare din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții, din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru cercetare științifică din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru gestiunea resursei umane din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru gestiunea resurselor financiare din data de 25.06.2024;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru activitatea administrativă și patrimoniu din data de 25.06.2024;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 27.06.2024

Hotărâște

Articol unic - Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pentru mandatul 2024 - 2029, conform Anexei 3 / ședința nr. 162.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa nr. ³ la
Ședința nr. ¹⁶² din
data ^{27.06.2024}

METODOLOGIE

**privind organizarea și desfășurarea concursului public
de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul
Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pentru mandatul
2024 – 2029**

Iunie 2024

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcției de *decan* la facultățile din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), pentru mandatul 2024-2029.

2. CADRUL NORMATIV

- 2.1 Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2 Ordinul Ministerului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023;
- 2.3 Carta UTCN, aprobată în Senatul UTCN din 26.10.2023;
- 2.4 Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UTCN, 2024-2029, aprobată prin HSU nr. 1.720/23.11.2023.

3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 1.

- (1) Concursul public de ocupare a funcției de decan la facultățile din UTCN este organizat de către rectorul universității, în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (9) lit. b și art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din UTCN pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, în urma analizării dosarului și audierii în plenum Consiliului facultății în cadrul căreia candidează, au primit avizul de participare la concurs.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) Anunțul privind organizarea concursului se publică pe pagina web a:
 - a) UTCN la adresa: <https://www.utcluj.ro/alegeri/>;
 - b) facultății pentru a cărei funcție de decan candidează.

Art. 2.

- (1) Dosarul pentru înscrierea la concurs conține următoarele documente:
 - a) Cerere de depunere a candidaturii adresată rectorului UTCN (Anexa 1);
 - b) Curriculum vitae;
 - c) Lista de lucrări științifice;
 - d) Propuneri pentru atragerea resurselor financiare din programe de finanțare națională și internațională;
 - e) Planul managerial pentru perioada 2024-2029;
 - f) Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate (conform modelului Anexa 2);
 - g) Acordul scris de susținere a planului managerial al Rectorului și a indicatorilor de performanță ce vor fi stabiliți de rector (conform modelului Anexa 3);
 - h) Notificarea candidaților la concurs cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către UTCN (Anexa 4).
- (2) În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UTCN, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art. 2 alin (1), și următoarele:
 - a) Copii certificate ale actelor de studii universitare/doctorale, după caz;
 - b) Document care să ateste vechimea în muncă;
 - c) Adeverință care să ateste calitatea de angajat la instituția de proveniență.
- (3) Documentele dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate olograf de către candidat. Planul managerial și CV-ul se depun și în format electronic.

**Art. 3.**

- (1) Dosarele de concurs se depun la secretariatele facultăților, și se înregistrează la Registratura UTCN.
- (2) Lista candidaților la funcția de decan, împreună cu CV-urile și planurile manageriale, se afișează imediat după încheierea termenului de depunere pe pagina web a universității la secțiunea *Alegeri* și pe cea a facultății la care candidează.

4. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA FUNCȚIA DE DECAN ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR**Art. 4.**

- (1) Consiliile în exercițiu ale facultăților la data desfășurării concursului public se întrunesc pentru audierea și avizarea candidaților la funcțiile de decan, doar dacă sunt depuse cel puțin două candidaturi.
- (2) La fiecare facultate, ședința Consiliului facultății este condusă de către decanul în funcție, doar dacă acesta nu participă la concurs. Dacă decanul în funcție participă la concurs, ședința va fi condusă de către decanul de vârstă, nominalizat de către Biroul Consiliului facultății, dintre membrii Consiliului facultății prezenți în ședință.
- (3) Ședința Consiliului facultății se desfășoară cu o prezență de cel puțin 2/3 din numărul total de membri. În cazul neîndeplinirii cvorumului se convoacă o nouă ședință, cu încadrarea în calendarul stabilit de prezenta metodologie.
- (4) După prezentarea planului managerial de către fiecare dintre candidați și audierea acestora, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot universal, direct și secret, după cum urmează:
 - a) Se alege un birou electoral de numărare a voturilor, format din trei membri, dintre care un student;
 - b) Se prezintă numărul minim de voturi pentru avizare, care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul facultății;
 - c) Se realizează buletinele de vot după ultima zi de depunere a candidaturilor pentru funcția de decan. Fiecare buletin de vot conține numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine alfabetică. Fiecare membru al Consiliului facultății primește câte un buletin de vot (Anexa 5);
 - d) Fiecare membru al Consiliului facultății prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de decan, și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi;
 - e) Se va avea în vedere asigurarea exprimării secrete a votului.
- (5) Candidații care au întrunit voturile majorității simple din numărul total al membrilor din Consiliul facultății devin candidați avizați de acesta pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan, în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) În cazul în care în ședința Consiliului facultății nu sunt avizați minimum 2 candidați, procesul de avizare se reia și cu alte candidaturi depuse direct în ședința de alegeri cu prezentarea orală a unui plan managerial (forma scrisă se depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la data avizării). Persoanele care, în procedura desfășurată anterior, au obținut votul majorității simple a numărului total al membrilor Consiliului facultății sunt considerate candidați avizați pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan. În cazul în care sunt avizați minimum 2 candidați, iar la concurs se prezintă doar unul, rectorul UTCN stabilește un nou calendar, până când la concurs se prezintă minimum 2 candidați avizați.
- (7) În urma finalizării procesului de votare din Consiliul facultății, cadrul didactic, reprezentant al facultății în biroul electoral al secției de votare de la referendum, întocmește un proces-verbal privind desfășurarea ședinței, semnat și de către membrii biroului electoral desemnat pentru avizarea candidaturilor (Anexa 6).

**Art. 5.**

- (1) Dosarele candidaților avizați se înaintează la secretarul șef al universității în maximum o zi de la data ședinței de avizare, însoțite de procesul-verbal, în original, al ședinței de avizare în care se specifică efectivul consiliului, numărul de voturi care reprezintă majoritatea simplă din numărul total al membrilor din Consiliul facultății, situația prezenței, precum și ordinea și numărul de voturi obținute de către fiecare candidat.
- (2) Compartimentul juridic verifică respectarea prezentei metodologii și înaintează Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan dosarele candidaților avizați de către Consiliul facultății, conform calendarului de concurs.
- (3) În cazul în care se constată nerespectarea prevederilor prezentei metodologii, Compartimentul juridic va notifica rectorul, care va dispune reluarea procedurilor de avizare în Consiliul facultății.

5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**Art. 6.**

- (1) Comisia de concurs este formată din rectorul UTCN, în calitate de președinte, din prorectorii UTCN și un reprezentant al studenților, în calitate de membri. Secretariatul Comisiei de concurs va fi asigurat de secretarul șef al universității.
- (2) Rolul comisiei prevăzute la alineatul (1) este de a evalua toți candidații care au primit avizul Consiliului facultății și de a selecta un candidat pentru ocuparea postului de decan, pe baza următoarelor criterii:
 - a) Opțiunea Consiliului facultății: 20 puncte (candidatul cu numărul maxim de voturi din partea Consiliului facultății va obține 20 de puncte, iar ceilalți candidați avizați, vor obține punctajul proporțional cu numărul de voturi primite);
 - b) Performanța didactică și științifică a candidatului: 20 puncte. Se va avea în vedere:
 - performanța didactică: activitatea didactică cu studenții, experiența în coordonarea programelor de studii, conducere de doctorat/criterii de abilitare, elaborare de materiale didactice pentru studenți, îndrumare de lucrări de licență/diplomă/disertație, participare la examene de admitere, de finalizare a studiilor;
 - performanța științifică: atragerea de resurse financiare din programe de finanțare națională și internațională, publicații științifice relevante, brevete etc.;
 - vizibilitate națională și internațională: titluri, premii obținute; participarea la comisii la nivel național, internațional, etc.
 - c) Experiență managerială: 20 puncte. Se va avea în vedere:
 - experiența managerială dovedită în calitate de membru în echipa de conducere a catedrei, departamentului, facultății, universității, în echipa de management a unui proiect, în alte structuri de management.
 - d) Susținerea de către candidat a planului de management 2024-2029: 40 puncte. Acesta va include obligatoriu:
 - nivelul de cunoaștere și acceptare a planului de management al Rectorului și corelația dintre propriul program și acesta;
 - obiectivele și măsurile privind resursa umană (atragerea de noi specialiști, perfecționarea resursei umane existente, asigurarea desfășurării unor procese academice de calitate, etc.);
 - obiectivele și măsurile de îmbunătățire a procesului didactic (atragerea candidaților la admitere, reducerea abandonului studenților, dezvoltarea de noi programe de studii, etc.);
 - obiectivele și măsurile de creștere a performanțelor științifice ale facultății (cu referire explicit la publicații și proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare);



- obiectivele și măsurile de internaționalizare a facultății (creșterea numărului de programe de studii în limbi de circulație internațională sau consolidarea/ajustarea celor existente, atragerea de studenți străini, implicarea specialiștilor din străinătate în activități de predare și proiecte științifice, creșterea schimburilor internaționale, etc.);
- îmbunătățirea climatului organizațional din cadrul facultății și a comunicării cu colectivul de cadre didactice și studenți;
- orice alt(e) obiectiv(e) și măsuri relevante.

(3) Candidații care s-au prezentat la concurs vor fi clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Pentru a fi declarat câștigător al concursului pentru ocuparea postului de decan, candidatul cu cel mai mare punctaj trebuie să obțină minim 75 de puncte.

Art. 7. Comisia de concurs va publica, conform calendarului de alegeri aprobat de Consiliul de Administrație, pe site-ul universității, la secțiunea *Alegeri*, calendarul de derulare a interviurilor pentru susținerea planului de management al candidaților la funcția de decan. Candidații din fiecare facultate vor fi programați pentru susținerea interviului în ordinea alfabetică a numelui de familie.

Art. 8. Candidații care nu au fost selectați pot formula contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului, în termen de 24 ore de la data postării rezultatelor pe site, la registratura universității. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de către o Comisie de contestații numită de Rectorul UTCN, alcătuită din 5 membri: 2 membri ai Consiliului de Administrație, 2 membri ai Senatului universitar și un reprezentant al sindicatului.

Art. 9. Concursurile de selecție pentru funcția de decan vor fi validate de Senatul universității, după care Rectorul numește decanii prin ordin.

Art. 10. În termen de 5 zile calendaristice de la începutul mandatului, decanii facultăților își desemnează prodecanii, în conformitate cu prevederile Cartei UTCN.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. În cazul în care mandatul decanului în funcție încetează înainte de încheierea concursului public de ocupare a funcției de decan, rectorul desemnează un decan interimar, care rămâne în funcție până la numirea unui nou decan.

Art. 12. Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului de concurs.

Art. 13. Pe pagina web a UTCN se publică:

- a) Metodologia de concurs;
- b) Listele de candidați înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți;
- c) Calendarul concursului.

Art. 14. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 27.06.2024.



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Facultatea _____

Nr. _____ din _____

Cerere de înscriere la concurs

Subsemnatul / Subsemnata,

cadru didactic / cercetător titular la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca / altă instituție academică
(denumirea),

Departamentul

Facultatea

prin prezenta solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **DECAN** la Facultatea de

Anexez Curriculum Vitae și planul managerial.

Data

Semnătura,



Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate
prevăzute de Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în
....., str., nr., bl., sc.
....., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu, seria, nr.
....., CNP

cunoscând prevederile art. 201, alin. (4) din Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior și art. 201 alin. (5) din Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului, precum și prevederile art. 201, alin. (7) potrivit cărora nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea,*

declar pe proprie răspundere că în cazul câștigării concursului, nu mă voi afla în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023 actualizată, respectiv, la data înscrierii la concurs, nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, actualizată.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura,



Acordul scris de susținere a planului managerial al Rectorului și a indicatorilor de performanță ce vor fi stabiliți de rector

Subsemnata/subsemnatul,
încadrată/încadrat pe poziția de (gradul didactic),
la departamentul,
din cadrul Facultății,
a Universității,

Declar că sunt de acord cu planul managerial al Rectorului UTCN și a indicatorilor de performanță ce vor fi stabiliți de Rector și voi susține implementarea acestora.

De asemenea, declar că am cunoștință de îndatoririle aferente funcției pentru care candidez, pe care mă oblig a le îndeplini corespunzător în cazul în care voi fi ales.

Data

Semnătura,

**Notificarea candidaților la concursul public de ocupare a funcției de decan cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aplică începând cu 25 mai 2018 Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor (GDPR).

Prin HCA nr. 38/08.05.2018 s-a înființat în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca Biroul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal în instituția noastră, vă puteți adresa acestui birou: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro.

Vă notificăm faptul că datorită temeiului legal aplicabil în România, a cadrului legal și metodologic stabilit pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcției de decan la facultățile din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aceasta procesează următoarele categorii de informații personale care vă aparțin: date de identificare conform actelor personale emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc.) sau ale altui stat al cărui cetățean sunteți; semnătura olografă; documente care atestă modificările de nume (în baza cărora se fac justificările de calcul privind punctajele obținute și de îndeplinire a condițiilor de participare la concurs); informații privind parcursul academic și calificările deținute împreună cu documentele doveditoare, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații, etc. procesate pentru evaluare și departajare; date de contact necesare în comunicarea dintre părți pentru derularea concursului.

Datele personale din dosarul de concurs sunt păstrate la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Datele personale comunicate în dosarul de concurs Universității Tehnice din Cluj-Napoca nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care există solicitări venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român. Menționăm că procedura de concurs detaliază obligația instituției de a publica o parte din aceste informații personale pe site-ul instituției. În transmiterea și publicarea acestor informații Universitatea Tehnică din Cluj Napoca va aplica principiul minimizării datelor personale procesate.

Conform procedurilor existente, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, dacă este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperative existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca.

La nivel național respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, www.dataprotection.ro.

Data

Semnătura,



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Facultatea _____

L.S.

Semnătura reprezentantului BE al UTCN

 Semnătura membrului biroului electoral de ședință

**BULETIN DE VOT PENTRU AVIZAREA
CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE DECAN
ÎN FACULTATEA DE _____**

TURUL DE SCRUTIN: ____, DIN DATA DE: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Candidat agreeat
1.		
2.		
3.		
4.		

OBSERVAȚII:

- SE VOR MARCA CU „X” CANDIDAȚII AGREAȚI.
- CONSILIUL FACULTĂȚII TREBUIE SĂ AVIZEZE MINIMUM DOI CANDIDAȚI.



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

L.S.

PROCES-VERBAL privind numărarea voturilor

în ședința de alegeri a Consiliului Facultății _____

din data de _____

pentru AVIZAREA CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIA DE DECAN

Turul de scrutin: _____

Efectiv: _____

Prezenți: _____ (adică cel puțin 2/3 din

efectiv)

Voturi valabil exprimate: _____

Voturi nule: _____

Voturi albe: _____

Buletine de vot nefolosite și anulate: _____

Număr minim de voturi pentru avizare (majoritatea simplă a membrilor Consiliului): _____

LISTA CANDIDAȚILOR

în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute:

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Număr de voturi „PENTRU”	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			

Reprezentantul facultății în BE al SV

Numele și prenumele	Semnătura

Membrii biroului electoral de ședință

Nr.crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.		
2.		
3.		